

9. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

10. Деятельность лагеря осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

13. Лагерь создается при МАОУ СОШ № 10.

14. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

15. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

16. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением.

17. Начальник лагеря назначается приказом директора МАОУ СОШ № 10.

18. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

19. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

20. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

21. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

22. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе,

расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

23. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

24. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

25. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

26. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

27. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

28. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается имуществом МАОУ СОШ № 10.

29. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков».

30. Лагерь должен иметь следующую документацию:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- акт приемки лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, а также иные документы.