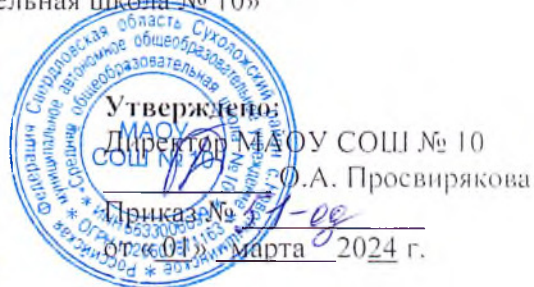


Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



Положение о Наблюдательном совете МАОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МАОУ СОШ № 10.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 10 (далее – образовательная организация).

1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета, компетенция, организация работы и порядок принятия решений устанавливается Уставом образовательной организации.

2. Порядок проведения заседаний и особенности принятия решений Наблюдательным советом

2.1. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

2.2. Деятельность Наблюдательного совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, положение о Наблюдательном совете Учреждения, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

2.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог, представители трудового коллектива Учреждения и иные представители общественности.

2.4. В состав Наблюдательного совета входит не менее 6 человек.

2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

- 2.7. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 2.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
- 2.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.11. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 2.12. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях» и Уставом МАОУ СОШ № 10.
- 2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
- 2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.
- 2.17. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:
- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии её представительств;
 - 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 5) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 7) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 10) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
 - 11) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность:

12) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.18. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и Уставом МАОУ СОШ № 10.

2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета

2.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора учреждения;

3) заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

10) передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета, он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет

свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

3. Документация наблюдательного совета

3.1. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются: протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.2. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета.

3.5. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- 1) обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- 2) обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- 3) при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

3.6. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- 1) количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- 2) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- 4) количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- 5) решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

3.7. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389002

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025