

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601871163,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601402452



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 10», утвержденный постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог от 06.02.2024 №155-ПА**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 №224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» № 59 от 25.07.2024, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», утвержденный постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 06.02.2024 № 155-ПА следующие изменения:

1) пункты 1.5., 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Адрес (юридический и фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

1.6. Собственником имущества, которое передаётся Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229ECSA
Владелец **Мингалимов Рафил Раифович**
Действителен с 20.02.2024 по 15.05.2025

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.»;

2) раздел 3 дополнить пунктом 3.29 следующего содержания:

«3.29. Образовательная деятельность осуществляется по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями:

- для 1-7 классов в режиме пятидневной недели в течение всего учебного года;

- для 8-11 классов в режиме пятидневной недели в сентябре и мае, в режиме шестидневной недели с октября по апрель включительно.»;

3) раздел 4 дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 3 года.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Учреждения Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Учреждения;

2) в организации образовательной деятельности Учреждения Совет может согласовывать образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению;

4) в вопросах функционирования Учреждения Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования.

Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.»;

5) подпункты 5,6 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«5) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении

работников Учреждения по согласованию с Учредителем, а также незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

6) по согласованию утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;»;

6) абзац третий пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.»;

7) пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее трех дней предоставляет Учредителю и Управлению образования:

1) копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.»;

8) по тексту Устава слова «городской» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный» в соответствующем падеже.

2. Поручить директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Просвиряковой Ольге Анатольевне обратиться с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсенева Ю.С.

Глава
городского округа

Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №
10»**

(утвержден постановлением Администрации городского
округа Сухой Лог от 06.02.2024 № 155-ПА)

г. Сухой Лог

2024

1) пункты 1.5., 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Адрес (юридический и фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

1.6. Собственником имущества, которое передаётся Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.»;

2) раздел 3 дополнить пунктом 3.29 следующего содержания:

«3.29. Образовательная деятельность осуществляется по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями:

- для 1-7 классов в режиме пятидневной недели в течение всего учебного года;

- для 8-11 классов в режиме пятидневной недели в сентябре и мае, в режиме шестидневной недели с октября по апрель включительно.»;

3) раздел 4 дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:

«4.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 3 года.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Учреждения Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Учреждения;

2) в организации образовательной деятельности Учреждения Совет может согласовывать образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению;

4) в вопросах функционирования Учреждения Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования.

Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.»;

5) подпункты 5,6 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«5) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя

нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем, а также незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

6) по согласованию утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;»;

б) абзац третий пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.»;

7) пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее трех дней предоставляет Учредителю и Управлению образования:

1) копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.»;

8) по тексту Устава слова «городской» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный» в соответствующем падеже.

Изменения в Устав
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 11 от 21.11.2024)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389002

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025