

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
(протокол от 26 марта 2020 № 5)



Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 10
от 26 марта 2020 № 64-од
О. А. Просвирякова

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (п. 4.14) (далее – МАОУ СОШ № 10).

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.5. Педсовет создается во всех образовательных организациях, где имеется более трех педагогов для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.6. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.3. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ № 10.

3.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

- 3.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.
- 3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов.
- 3.8. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.
- 3.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов.
- 3.11. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета

Основные полномочия педагогического совета:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 10.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в её номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389002

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025