

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Администрация городского округа Сухой Лог  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято:  
на координационно - методическом совете  
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.



Утверждаю:  
директор MAOU СОШ № 10  
О. А. Просвирякова  
приказ № 165-од от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета «Русский язык»  
для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
8б класса-комплекта

Составитель: Качусова О. А.,  
учитель, 1КК

с. Новопышминское,  
2023 г.

Управление образования Администрация городского округа Сухой Лог  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ О.А. Просвирякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа учебного предмета  
«Русский язык»  
8 класс**

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Качусова О. А.,  
учитель, 1КК

с. Новопышминское  
2023 г.

**Пояснительная записка**

**1. Статус документа**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена с учетом следующего нормативно-правового обеспечения:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации, Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (адаптированные рабочие программы)).
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 №78 – 03 «Об образовании в Свердловской области».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- Календарный учебный график школы на учебный год.
- Устав МАОУ СОШ № 10

## **2. Структура документа**

Рабочая программа включает три раздела: пояснительную записку, требования к уровню с планируемым результатом обучения и основное содержание с примерным распределением учебных часов по разделам курса. Логика изложения и содержание рабочей программы соответствует содержанию программы АООП и учебному плану школы на 2021 – 2022 учебный год.

## **3. Общая характеристика учебного предмета**

Программа по русскому языку в 8 класса имеет развитие речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности, поэтому внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, дающим возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц. Работа при изучении грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике, в её устной и письменной форме. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Разделы программы для 8 класса содержат следующие разделы: «Фонетика» - (звуки и буквы, ударение, алфавит); «Морфология» - (состав слова – корень, приставка, суффикс. окончание), предлог, разделительный Ъ знак; «Части речи» - имя существительное,

прилагательное, глагол, предлог, местоимение, имя числительное, наречие; «Синтаксис»; «Развитие речи»; «Работа с текстом»; «Деловое письмо».

8 класс - знакомство с местоимением;

«**Фонетика**» - *звуки и буквы*. В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу, большое внимание уделяется фонетическому разбору. Во всех разделах задания по теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.

«**Морфология**» - *слово, текст*. Основными темами являются состав слова и части речи: формируется навык единообразного написания гласных и согласных в корне слова, внимание уделяется морфемному анализу.

«**Развитие речи**» - *предложение, текст*.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся и воспитанников с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению.

Эта тема включена в программу всех лет обучения с целью формирования у школьников навыков построения простых предложений разной степени распространенности, а также сложных предложений с одновременным закреплением орфографических и пунктуационных навыков письма.

«**Работа с текстом**», «**Деловое письмо**» - *связная речь*.

Возможности детей с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены, поэтому большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи через:

- работу над развитием фонематического слуха и правильного произношения;
- обогащение и уточнение словаря;
- обучение построению предложений;
- овладение видами письменных работ как изложение и сочинение;
- привитие навыков делового письма по двум направлениям: упражнения в оформлении деловых бумаг по образцу (бланки, квитанции) и формирование чёткого, правильного, логичного, достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи проводятся один раз в месяц. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

#### **4. Цели и задачи изучения русского языка**

Основной целью изучения русского языка в 8 классе является формирование у детей с ограниченными возможностями здоровья развития коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности, развития устной и письменной речи как средства общения, как способа коррекции их познавательной деятельности через решение следующих задач:

- получение каждым обучающимся достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса русского языка;
- воспитание средствами языка социально адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств;
- соблюдение принципа коррекционной направленности с целью исправления недостатков общего, речевого и нравственного воспитания детей с отклонениями в развитии;
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку; формирование умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

#### **5. Место предмета в учебном плане**

Согласно учебному плану образовательного учреждения на 2023-2024 г., на изучение предмета «Русский язык» отводится 4 часа в неделю в 8 классе (136 часов в год).

Рабочая программа конкретизирует примерную тематику уроков русского языка, практические упражнения, необходимый для запоминания словарь непроверяемых написаний.

#### **6. Цель рабочей программы по учебному предмету:**

- использование активных методов обучения, включая обучение средствами проектной деятельности;
- формирование коммуникативных умений как средства самовыражения личности;
- развитие основ орфографической грамотности через практическую направленность уроков грамматики;
- формирование общекультурной и информационной компетенций средствами русского языка;
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

#### **7. Общеучебные умения, навыки, способы деятельности.**

В процессе изучения русского (родного) языка совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
- интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- организационные (учиться умению формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль и самооценку).

Учитывая сложный состав учеников, программа указывает на разноуровневые требования к овладению знаниями:

- 1 уровень - базовый;
- 2уровень - минимально необходимый, что позволяет осуществлять дифференцированный подход к обучению ребенка с нарушенным интеллектом;
- если же дети не смогут усваивать и минимально необходимый уровень знаний, для них определяется индивидуальная программа обучения, которая утверждается на заседании ПМПК.

#### **Требования к знаниям и умениям обучающихся по русскому языку.**

| 8 класс  |   |
|--|---|
| 1 уровень  | 2 уровень   |
| писать под диктовку текст и изученными орфограммами(70-80слов);<br>писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);<br>находить в тексте речевые недочёты и исправлять их с помощью учителя;<br>использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;<br>определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;<br>подбирать однокоренные слова, используя | писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;<br>принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;<br>исправлять текст;<br>составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;<br>решать орфографические задачи с помощью учителя. |

|   |  |
|---|--|
| данные приставки и суффиксы;<br>находить и решать орфографические задачи. |  |
|---|--|

### **8. Технологии обучения и воспитания, используемые на уроках русского языка**

- здоровьесберегающие технологии (физкультурно-оздоровительные, технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности, поддержание комфортного психологического климата на уроках и др.);
- технологии коллективного воспитания, направленные на включение детей в совместную деятельность, воспитывающие ответственность и заботу о коллективе;
- технологии на основе гуманизации и демократизации педагогических отношений;
- игровые технологии, проблемное обучение, метод проектов;
- технологии дифференцированного обучения, индивидуализации обучения, групповые и коллективные способы обучения, а также технологии на основе методического усовершенствования и дидактического реконструирования учебного материала
- технологии на основе усиления социально-воспитательных функций (технологии, направленные на выполнение законных прав ребенка, на формирование в нем гражданских обязанностей).

### **9. Методы и приёмы обучения, используемые на уроках русского языка**

- методы стимулирования и мотивации учения (познавательные игры, поощрения, эмоциональное стимулирование);
- словесные методы (рассказ, беседа, объяснение);
- наглядные методы (иллюстрация схемы, демонстрация);
- практические методы (упражнения, разборы, списывание);
- методы самостоятельной работы, работа с книгой, с различными словарями;
- методы контроля и самоконтроля

### **10. Коррекционная работа**

В целях реабилитации личности детей с отклонениями в развитии, углубления и обобщения их социокультурного опыта на основе содержания учебного материала по письму и развитию речи, коррекционная работа будет проводиться в следующих направлениях и видах практических работ:

| Направления коррекционной работы   | Виды практических работ   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекция недостатков зрительного восприятия</li> <li>• коррекция пространственной ориентировки</li> <li>• коррекция мелкой моторики пальцев</li> <li>• устранение дефектов произношения</li> <li>• уточнение словаря</li> <li>• преодоление ошибок в построении предложений</li> <li>• развитие внимания, памяти, мыслительных операций</li> <li>• цикличность,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• зрительный диктант, письмо по памяти</li> <li>• конструирование предложений по схемам и опорным словам</li> <li>• словарная работа</li> <li>• активное включение детей в речевую деятельность через использование дидактических игр (лото, викторина, отгадывание загадок, сюжетно-ролевые игры)</li> <li>• восстановление деформированного текста или предложения</li> <li>• речевые игры, упражнения на произношение звуков, на развитие фонематического слуха</li> <li>• составление рассказов, распространение предложений;</li> <li>• редактирование предложений, содержащих речевые и смысловые ошибки</li> <li>• письмо различных видов диктантов (творческий, выборочный, картинный, предупредительный;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| систематическое повторение пройденного материала | комментированное письмо)<br>• изложения, сочинения, работа над ошибками |
|--|---|

## **11. Характеристика учебных умений, навыков:**

8 класс

| 1 уровень умений   | 2 уровень умений  |
|--|---|
| пишут под диктовку текст с изученными орфограммами (40 - 45 слов);<br>- записывают текст на заданную тему самостоятельно<br>- разбирают слова по составу самостоятельно;<br>- подбирают однокоренные слова, проверочные к сомнительным согласным;<br>- закладываются навыки самоконтроля | контрольное списывание или письмо под диктовку с предварительно разобранными орфограммами;<br>- разбирают слова по составу с помощью учителя.<br>- работают с учителем, коллективно,<br>- подбирают проверочные слова к орфограммам с помощью учителя;<br>- не умеют проверять написанное |

## **12. Учебно-методическое обеспечение уроков русского языка**

### ***1. Рабочие программы учителя:***

- Рабочая программа «Русский язык» 8 классы»

### ***2. Учебники по русскому языку:***

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык». Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.- Москва, Просвещение, 2004г.

### ***3. Учебные пособия:***

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Состав слова» (рабочая тетрадь №1): Москва, Просвещение, 2002г.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Имя существительное» (рабочая тетрадь №2): Москва, Просвещение, 2002г.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Имя прилагательное» (рабочая тетрадь №3): Москва, Просвещение, 2005г.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Глагол» (рабочая тетрадь №4): Москва, Просвещение, 2005г.
- «Сложные слова» (демонстрационный материал).
- «Крылатые выражения» (демонстрационный материал).
- «Несклоняемые существительные» (демонстрационный материал).

### ***4. Словари для учащихся:***

- А.Е.Аникин «Этимологический словарь» (из истории происхождения русских слов): Москва, 1993г.
- С.И.Ожегов «Толковый словарь русского языка»: Москва, 2005г.-1экз.
- Д.Н.Ушаков «Орфографический словарь русского языка»: Москва, 1990г.-10экз.

### ***5. Литература для учащихся:***

- О.В.Узорова «Загадки для развития речи, внимания, памяти и мышления»: Москва, АСТ, Астрель, 2007г.
- О.Д.Ушакова «Стихи, пословицы, поговорки о Родине»: СПб, Литера, 2007г.

*6. Методическая литература для учителя:*

- А.К.Аксенова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) учреждений 8 вида»: Москва, Просвещение, 2002г.
- В.И. Воробьева «Сочинение по картинам в начальных классах»: Москва, АСТ, Астрель, 2007г.
- Н.Л. Галеева «Сам себе учитель» (курс практических занятий по формированию успешности ученика). - М.: издательство «5 за знания», 2006г.
- Н.М.Гончарова. Внеклассные мероприятия в коррекционных классах. - Волгоград: «Учитель», 2007г.
- М.П.Филипченко «Занимательные материалы по русскому языку на уроках и внеклассных занятиях»: Волгоград, Учитель, 2007г.
- Н.Н.Яковлева «Коррекция нарушений письменной речи»: СПб, КАРО, 2007г.

*7. Тексты для проверочных работ:*

- В.Т.Голубь «Тематический контроль знаний учащихся по русскому языку, 3 класс»: Воронеж, 2007г.
- Т.В.Игнатьева «Контрольные, проверочные и творческие работы по русскому языку, 4 класс»: Москва, Издательский центр «Экзамен», 2006г.
- Е.А.Кудрявцева «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида, 5-7 классы»: Москва, ВЛАДОС, 2003г.
- Л.М.Зеленина «Проверочные работы по русскому языку, 2-4 классы»

**Тематическое и поурочное планирование уроков русского языка  
8 класс (136 часов в год, 4 часа в неделю)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Учебно-тематическое планирование</b> | <b>Кол-<br/>во<br/>часов</b> | <b>Дата</b> | <b>Коррекционная<br/>работа</b> |
|------------------|---|------------------------------|-------------|---------------------------------|
|------------------|---|------------------------------|-------------|---------------------------------|

| <b>I четверть (32 часа)</b>        |  |   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| <b><u>Предложение. Текст.</u></b>  |  |   |  |  |
| 1.                                 | Простые и сложные предложения.   | 1 | Коррекция познавательной деятельности.     |  |
| 2.                                 | Составление сложных предложений.   | 1 |  |  |
| 3.                                 | Выделение однородных членов из предложения.                              | 1 |  |  |
| 4.                                 | Использование однородных членов в предложении.                           | 1 |  |  |
| 5.                                 | Знаки препинания при обращении.  | 1 |  | Формировать навык аккуратного письма.                          |
| 6.                                 | Использование обращений в предложениях.                                  | 1 |  |  |
| 7.                                 | Предложение. Закрепление знаний.   | 1 |  |  |
| 8.                                 | <b><u>Контрольная работа по теме «Простые и сложные предложения»</u></b> | 1 |  |  |
| <b><u>Состав слова. Текст.</u></b> |  |   | Прививать интерес к предмету               |  |
| 9.                                 | Корень. Однокоренные слова.  | 1 | Расширение и обогащение активного словаря. |  |
| 10.                                | Приставка, суффикс, окончание.   | 1 |  |  |
| 11.                                | Разбор слов по составу.  | 1 |  |  |
| 12.                                | Проверка орфограмм в корне.  | 1 |  |  |
| 13.                                | Нахождение орфограмм в корне и их проверка.                              | 1 |  |  |
| 14.                                | Правописание приставок.  | 1 |  |  |
| 15.                                | Орфограммы в корне и приставке.  | 1 |  |  |
| 16.                                | Текст. Составление плана текста.   | 1 |  | Коррекция ВПФ  |
| 17.                                | Сложные слова с соединительными гласными О,Е                             | 1 |  |  |
| 18.                                | Сложные слова без соединительной гласной                                 | 1 |  | Воспитывать понимание важность умения оформлять деловые бумаги |
| 19.                                | Сложные слова с соединительной гласной и без нее.                        | 1 |  |  |
| 20-21                              | Состав слова. Закрепление знаний.  | 2 |  |  |
| 22.                                | <b>Проверочный диктант</b> по теме «Состав слова».                       | 1 |  |  |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        | <b><u>Части речи. Текст.</u></b>  |   |  |
| 23.    | Различение частей речи.   |   | Воспитывать бережное отношение к учебной книге           |
| 24.    | <u>Существительное.</u> Значение существительных в речи.                    |   |  |
| 25.    | Существительные, близкие по значению.                                       |   | Учиться работать самостоятельно                          |
| 26.    | Род, число и падеж существительных.   |   |  |
| 27.    | Решение орфографических задач: Определение склонения существительных.       |   | Прививать интерес к изучению родного языка               |
| 28.    | Ударные и безударные окончания существительных.                             |   |  |
| 29.    | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.             |   | Формировать навык аккуратного письма.                    |
| 30.    | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.             |   |  |
| 31.    | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.             |   |  |
| 32.    | <b>Контрольная работа за 1 четверть.</b><br>Работа над ошибками.            |   |  |
|        | <b>II четверть 32 ч.</b>  |   | Расширение и обогащение активного словаря.               |
| 33.    | Правописание падежных окончаний существительных в ед. числе.                |   |  |
| 34.    | Изменение по падежам существительных во мн. числе.                          |   | Воспитывать желание следить за своей речью               |
| 35.    | Постановка падежных вопросов к существительным во мн. числе.                | 1 | Учиться давать самооценку своим учебным действиям        |
| 36.    | Падежные окончания существительных во мн. числе.                            |   |  |
| 37.    | Ударные и безударные падежные окончания существительных во мн. числе        |   | Учиться находить речевые ошибки в своей речи             |
| 38.    | Правописание падежных окончаний существительных во мн. числе.               |   | Расширение и обогащение активного словаря.               |
| 39.    | Окончание родительного падежа существительных во мн. числе.                 |   |  |
| 40.    | Склонение существительных. Закрепление знаний.                              |   | Формировать навык аккуратного письма.                    |
| 41.    | Существительное. Закрепление знаний   |   |  |
| 42-43. | Контрольные вопросы и задания по теме:<br><u>Склонение существительных.</u> |   | Расширение и обогащение активного словаря.               |
|        | <b><u>Прилагательное.</u></b>   |   |  |
| 44.    | Значение прилагательных в речи.   |   | Формировать навык аккуратного письма.                    |
| 45.    | Прилагательные, близкие по значению.  |   |  |
| 46.    | Словосочетания с прилагательными.   |   | Расширение и обогащение активного словаря.               |
| 47.    | Род и число прилагательных.   |   |  |
| 48.    | Изменение окончаний прилагательных по вопросам.                             |   | Развивать устойчивую мотивацию к изучению русского языка |
| 49.    | Постановка вопросов к прилагательным.                                       |   |  |
| 50.    | Правописание падежных окончаний прилагательных в ед. числе.                 |   |  |
| 51.    | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.              |   | Учиться работать в                                       |
| 52.    | Выделение словосочетаний с прилагательными во мн. числе.                    |   |  |
| 53.    | Изменение прилагательных во мн. числе по падежам.                           |   |  |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| 54.   | Постановка вопросов к прилагательным во мн.числе.                                       |  |  | группе  |
| 55-56 | Правописание падежных окончаний прилагательных во мн.числе.                             |  |  | Исправление недостатков общего, речевого и нравственного воспитания |
| 57.   | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний.       |  |  |   |
| 58.   | Контрольные вопросы и задания по теме:  |  |  |   |
| 59.   | Склонение прилагательных.   |  |  |   |
|       | <b><u>Местоимение.</u></b>  |  |  |   |
| 60.   | Значение местоимений в речи.  |  |  | Учиться доказывать свою точку зрения                                |
| 61.   | Различение местоимений по лицам и числам..<br><i>Склонение местоимений 1 лица(Я,МЫ)</i> |  |  |   |
| 62    | Склонение местоимений 1-го лица ед.числа  |  |  |   |
| 63    | Склонение местоимений 1-го лица мн.числа  |  |  | Формировать навык аккуратного письма.                               |
| 64    | Склонение местоимений 1-го лица ед. и мн.числа  |  |  |   |
|       | <b>III четверть (40 часов)</b>  |  |  |   |
| 65    | <i>Склонение местоимений 2-го лица (ТЫ,ВЫ).</i>   |  |  | Расширение и обогащение активного словаря.                          |
| 66.   | Склонение местоимений 2-го лица ед.числа.   |  |  |   |
| 67    | Склонение местоимений 2-го лица мн.числа.   |  |  |   |
| 68    | Склонение местоимений 2-го лица ед. и мн.числа.   |  |  |   |
| 69    | <i>Склонение местоимений 3-го лица (ОН, ОНА,</i>  |  |  | Воспитывать желание следить за своей речью                          |
| 70    | <i>ОНО, ОНИ).</i>   |  |  |   |
| 71.   | Склонение местоимений 3-го лица ед.числа.   |  |  |   |
| 72    | Склонение местоимений 3-го лица мн.числа.   |  |  |   |
| 73    | Склонение местоимений 3-го лица ед. и мн.числа.   |  |  | Учиться давать самооценку своим учебным действиям                   |
| 74-75 | Местоимение. Закрепление знаний.  |  |  |   |
| 75.   | Контрольные вопросы и задания по теме:<br>Склонение местоимений.                        |  |  |   |
|       | <b><u>Глагол</u></b>  |  |  |   |
| 76    | Значение глаголов в речи.   |  |  | Учиться находить речевые ошибки в своей речи                        |
| 77    | Глаголы, близкие по значению.   |  |  |   |
| 78.   | Частица НЕ с глаголами.   |  |  |   |
| 79    | Неопределенная форма глагола.   |  |  | Расширение и обогащение активного словаря.                          |
| 80    | Изменение глаголов по временам и числам.  |  |  |   |
| 81    | Знакомство с глаголами 1-го лица.   |  |  |   |
| 82    | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.   |  |  |   |
| 83    | Употребление глаголов в 1-м лице ед. и мн. числа.                                       |  |  | Учиться работать самостоятельно                                     |
| 84    | Знакомство с глаголами 2-е лица.  |  |  |   |
| 85    | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.   |  |  |   |
| 86    | Правописание глаголов 2-го лица ед.числа.   |  |  | Формировать навык аккуратного письма                                |
| 87    | Употребление глаголов во 2-м лице ед. и мн. числа.                                      |  |  |   |
| 88    | Знакомство с глаголами 3-го лица.   |  |  |   |
| 89    | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.   |  |  | Развивать желание бороться за чистоту речи                          |
| 90    | Употребление глаголов во 3-м лице ед. и мн. числа.                                      |  |  |   |
| 91-92 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться.                           |  |  | Развивать устойчивую мотивацию к изучению русского языка            |
| 93    | Различение глаголов по лицам и числам.  |  |  |   |
| 94-95 | Глагол. Закрепление знаний  |  |  |   |
| 96    | Контрольные вопросы и задания по теме:<br>Изменение глагола по лицам и числам.          |  |  |   |

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| 97     | <b><u>Наречие.</u></b>   |  |  | формирование коммуникативных умений.   |
| 98     | Наречие как часть речи.  |  |  |  |
| 99     | Наречие - неизменяемая часть речи.   |  |  |  |
| 100    | Значение наречий в речи.   |  |  |  |
| 101    | Образование наречий от прилагательных.   |  |  | Прививать умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль и самооценку |
| 102    | Наречия, противоположные и близкие по значению.  |  |  |  |
| 103    | Наречия, отвечающие на вопрос КАК?   |  |  |  |
| 104    | Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?   |  |  |  |
|        | Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?   |  |  |  |
| 105    | <b>IV четверть (32 часов)</b>  |  |  |  |
|        | Наречия, отвечающие на вопрос КУДА?  |  |  | Расширение и обогащение активного словаря.   |
| 106    | ОТКУДА?  |  |  |  |
| 107    | Постановка вопросов к наречиям.  |  |  |  |
| 108-09 | Подбор наречий с опорой на вопросы.  |  |  |  |
| 110    | Наречие. Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания по теме:<br>Наречие.             |  |  | Воспитывать бережное отношение к учебной книге   |
| 111    | <b><u>Предложение. Текст.</u></b>  |  |  |  |
| 112    | Простое предложение с однородными членами.<br>Распространение предложений однородными членами. |  |  | Прививать интерес к предмету   |
| 113    | Сложное предложение без союзов.  |  |  |  |
| 114-15 | Сложное предложение с союзами И,А,НО.  |  |  | Формировать навык аккуратного письма.  |
| 116    | Составление сложных предложений с союзами И,А,НО.  |  |  |  |
| 117-18 | Сравнение простых и сложных предложений.<br>Распространение простых и сложных предложений.     |  |  | Прививать интерес к предмету   |
| 119    | <b>Контрольная работа за год.</b><br>Работа над ошибками.<br>Предложение. Закрепление знаний.  |  |  | Учиться работать самостоятельно  |
| 120-21 | Контрольные вопросы и задания по теме: Простое и сложное предложение.                          |  |  | Формировать навык аккуратного письма.  |
| 121    | <b><u>Повторение.</u></b>  |  |  |  |
| 122    | Состав слова.  |  |  | Расширение и обогащение активного словаря.   |
| 123-   |  |  |  |  |
| 124    | Существительное.   |  |  |  |
| 125-   |  |  |  |  |
| 126    | Прилагательное.  |  |  |  |
| 127-   |  |  |  |  |
| 128    | Местоимение.   |  |  | Владение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.                       |
| 129-   |  |  |  |  |
| 130    | Глагол.  |  |  |  |
| 131-   |  |  |  |  |
| 132    | Наречие.   |  |  | Коррекция познавательной деятельности.   |
| 133-   |  |  |  |  |
| 134    | Предложение.   |  |  |  |
| 135-   |  |  |  |  |
| 136    |  |  |  |  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389002

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025