

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Администрация городского округа Сухой Лог
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято:
на координационно - методическом совете
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.



Утверждаю:
директор МАОУ СОШ № 10
О. А. Просвирякова
приказ № 165-од от 31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
8б класса-комплекта

Составитель: Качусова О. А.,
учитель, 1КК

с. Новопышминское,
2023 г.

Управление образования Администрация городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 10
_____ О.А. Просвирякова
« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»

7 класс

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Качусова О.А., учитель

с. Новопышминское
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена с учетом следующего нормативно-правового обеспечения:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации, Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (адаптированные рабочие программы)).
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 №78 – 03 «Об образовании в Свердловской области».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- Календарный учебный график школы на учебный год.
- Устав МАОУ СОШ № 10

Содержание учебного курса «Русский язык» в 7 классе

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Содержание учебного предмета - всего 136 часов, 4 часа в неделю

Планируемые результаты изучения предмета.

Личностные: включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Предметные:

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;

- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Ученик получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
 - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
 - опознавать различные выразительные средства языка;
 - писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, доклады, доверенности и другие жанры;
 - осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
 - участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
 - характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
 - использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
2. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.
4. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
5. Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
6. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
7. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
8. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
9. Жидкова Л.А., З.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
10. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО», 1996.

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка

7 класс (4 часа в неделю, 136 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов				
1.	Гласные и согласные. Их различение	1		
2.	Безударные гласные в словах	1		
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1		
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1		
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1		
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме Контрольные	1		

	вопросы и задания			
8.	Деловое письмо. Адрес	1		
Предложение. Текст – 10 часов				
9.	Деление текста на предложения	1		
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		
11.	Нераспространенные и распространенные члены предложения	1		
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	1		
14.	Распространение предложений с помощью вопросов	1		
15.	Однородные члены предложения	1		
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		
17-18.	Деловое письмо. Поздравление	2		
Состав слова. Текст – 29 часов				
19.	Корень и однокоренные слова	1		
20.	Окончание как изменяемая часть слова	1		
21.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1		
22.	Приставка как часть слова	1		
23.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
24.	Суффикс как часть слова	1		
25.	Разбор слов по составу	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Правописание безударных гласных в корне				
26.	Написание гласных в корне однокоренных слов	1		
27.	Проверяемые и проверочные слова	1		
28.	Проверка безударных гласных в корне	1		
Правописание звонких и глухих согласных в корне				
29.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		
31.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1		
32-33.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2		
Правописание приставок				
34.	Приставка и предлог	1		
35.	Различение приставки и предлога	1		
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		
37.	Правописание гласных в приставках	1		
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
39.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1		
40.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		
41.	Правописание приставок на согласную	1		
42.	Разделительный твердый знак в словах с приставками	1		
43.	Различение написания слов с разделительным твердым	1		

	знаком и без него			
44-45.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
46-47.	Деловое письмо. Записка	2		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Части речи. Текст-2				
48.	Существительное, прилагательное, глагол	1		
49.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		
Имя существительное – 30 часов				
50.	Значение существительных в речи	1		
51.	Существительные, обозначающие явления природы	1		
52.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		
53.	Существительные, противоположные по значению	1		
Род и число существительных				
54.	Различение существительных по родам	1		
55.	Изменение существительных по числам	1		
Правописание имен собственных				
56.	Существительные собственные и нарицательные	1		
57.	Большая буква в именах собственных	1		
58.	Кавычки в именах собственных	1		
59-60.	Различение написания существительных собственных и нарицательных	2		
61-62.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
Изменение существительных по падежам				
63.	Понятие о склонении	1		
64.	Определение падежей существительных по вопросам	1		
65.	Именительный падеж - кто? что?	1		
66.	Родительный падеж – кого? чего?	1		
67.	Дательный падеж – кому? чему?	1		
68.	Винительный падеж – кого? что?	1		
69.	Творительный падеж- кем? чем?	1		
70.	Предложный падеж – о ком? о чем?	1		
71.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1		
72.	Понятие о начальной форме	1		
73.	Постановка существительных в начальную форму	1		
74-75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
76-77.	Деловое письмо. Письмо	2		
78-79.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Имя прилагательное – 25 часов				
80.	Значение прилагательных в речи	1		
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1		
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1		
83.	Прилагательные, противоположные по значению	1		

Изменение прилагательных по родам и числам				
84.	Изменение прилагательных по родам	1		
85.	Окончания прилагательных мужского рода	1		
86.	Окончания прилагательных женского рода	1		
87.	Окончания прилагательных среднего рода	1		
88-89.	Определение родовых окончаний прилагательных	2		
90.	Изменение прилагательных по числам	1		
91-92.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода				
93.	Понятие о склонении прилагательных	1		
94.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		
95.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
96.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
97.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
98.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
99.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
100.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
101-102.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
103-104.	Деловое письмо. Объявление	2		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Глагол- 16 часов				
105.	Значение глагола в речи	1		
106.	Глаголы, противоположные по значению	1		
107.	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1		
Изменение глаголов по временам				
108.	Настоящее время глаголов	1		
109.	Прошедшее время глаголов	1		
110.	Будущее время глаголов	1		
111-112.	Различение глаголов по временам	2		
Изменение глаголов по числам				
113.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		
114.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1		
115.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		
116.	Текст. Связь частей в тексте	1		
117-	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	2		

118.	задания			
119-120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Предложение. Текст – 8 часов				
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1		
Однородные члены предложения				
122.	Определение однородных членов предложения	1		
123.	Однородные члены предложения без союзов	1		
124.	Однородные члены предложения с союзом и	1		
125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1		
Обращение				
126.	Знакомство с обращением	1		
127.	Место обращения в предложении	1		
128.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Повторение- 8 часов				
129.	Состав слова	1		
130-131.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2		
132.	Имя существительное	1		
133.	Имя прилагательное	1		
134.	Глагол	1		
135-136.	Деловое письмо. Объявление	2		
137-138.	Повторение изученного за год	2		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389002

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025