

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся

г. Сухой Лог

«13» октября 2016 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» (МАОУ СОШ №10), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Просвиряковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Обеспечение Сторонами исполнения Договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся - несовершеннолетних детей в Образовательном учреждении в соответствии с федеральным законодательством РФ в сфере образования и здравоохранения, санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами (в том числе совместными) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области в сфере образования и здравоохранения.

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства:

1.2.1. Медицинская организация гарантирует оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде: первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, а так же первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в возрасте до 18 лет - обучающимся Образовательного учреждения, в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний.

1.2.2. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательном учреждении, осуществляется Образовательным учреждением.

1.3. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказываться в медицинском кабинете Медицинской организации, расположенном в здании Образовательного учреждения по адресу: 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина, 70, или в других помещениях (ФАП, ОВП, поликлиники, стационары), где расположены подразделения Медицинской организации или иного юридического лица, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

2. Обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Выделить помещение на безвозмездной основе для организации работы медицинского кабинета Медицинской организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ и оснастить его мебелью, оргтехникой и медицинскими оборудованием (техникой), изделиями согласно стандарту оснащения (Приложения №3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н).

2.1.2. Осуществлять:

- а) прием детей в Образовательное учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных Медицинской организацией и свидетельствующих о возможном посещении Образовательного учреждения;
- б) контроль за выполнением плановых лечебно-профилактических мероприятий, комплексных мероприятий по оздоровлению обучающихся;
- в) уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников из числа технического персонала;

2.1.3. Передавать справки о болезни обучающихся;

2.1.4. Предоставлять списки обучающихся в Медицинскую организацию ежегодно к 15 сентября, в том числе впервые поступивших в Образовательное учреждение с указанием данных страхового медицинского полиса, СНИЛС, свидетельства о рождении (паспорта) обучающихся на каждого обучающегося;

2.1.5. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, а именно обеспечивать явку обучающихся Образовательного учреждения на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные Медицинской организацией и Образовательным учреждением;

2.1.6. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения профилактических прививок, о необходимости получения

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Р.Х. САФИУЛЛИН

добровольного информационного согласия на проведение прививок обучающимся (воспитанникам) или отказа от них, результаты профилактических медицинских осмотров и т.д.);

2.1.7. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только утвержденного ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами);

2.1.8. Сообщать в Медицинскую организацию не менее чем за 7 календарных дней о мероприятиях, проводимых в Образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Качественно и квалифицированно осуществлять медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с предметом Договора.

2.2.2. Оказывать медицинские услуги в экстренных или неотложных случаях обучающимся в соответствии с предметом Договора.

2.2.3. Предоставлять в Образовательное учреждение утвержденный график работы медицинского персонала и проведения плановых мероприятий по медицинскому обслуживанию.

2.2.4. Информировать Образовательное учреждение о состоянии и результатах медицинского обслуживания и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях в Образовательном учреждении.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима образовательного процесса.

2.2.6. Осуществлять организацию медицинского обеспечения образовательного процесса в соответствии с графиком работы медицинского персонала.

2.2.7. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в соответствии с действующей лицензией Медицинской организации.

2.2.12. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать обучающихся перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья обучающихся после прививки.

2.2.13. Организовывать диспансеризацию обучающихся: проведение углубленных медицинских осмотров; скрининг - тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности обучающихся декретированного возраста.

2.2.14. Оказывать организационно-методическую помощь по соблюдению Образовательным учреждением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации работы пищеблока, питанию несовершеннолетних и по проведению текущей дезинфекции и режима кварцевания помещений.

2.2.15. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закалывающими мероприятиями.

2.2.16. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ по здоровьесбережению участников образовательного процесса, информировании педагогического коллектива, родителей об итогах углубленного медицинского осмотра обучающихся, о состоянии здоровья обучающихся.

2.2.17. Участвовать в работе школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.18. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.19. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.20. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по Договору.

2.2.22. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение принятых обязательств Стороны Договора вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности. Решение спорных вопросов возлагается на руководителя Образовательного учреждения и руководителя Медицинской организации,

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ. В случае не согласия одной из Сторон Договора, спор рассматривается в установленном законом порядке.

3.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения Договора.

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Р.Х. САФИУЛИН

3.4. При наступлении указанных в пункте 3.3 обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до 31.12.2016 и считается ежегодно продленным на 12 месяцев, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из Сторон об отказе от исполнения Договора или его пересмотре.

4.2. В случае расторжения Договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ГАОУ СО «Сухоложская РБ»

Юр. и почт. адрес: 624800, Свердловская область,
г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41
ОГРН 1036602081911
ИНН 6633001235
КПП 663301001
ОКАТО 65494000000
ОКТМО 65758000001
ОКОГУ 2300229
ОКФС 13
ОКОПФ 75201
ОКВЭД 85.11

сайт <http://slcrb.ru>

адрес эл. почты slrb-public@mis66.ru



Главный врач

Брагин И.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
МАОУ СОШ №10

Юр. и почт. адрес: 624829, Свердловская область,
Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина, 70
ОГРН 1026601871163
ИНН 6633006699
КПП 663301001
ОКАТО 65240833001
ОКТМО 65758000201
ОКОГУ 4210007
ОКФС 14
ОКОПФ 75401
ОКВЭД 80.21.2



Директор

О.А. Просвирякова

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Р.Х. САФИУЛИН

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022