

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 12 от « 22 » июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 10
О. А. Просвирякова
Приказ № 122-од от « 22 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10» (МАОУ СОШ № 10)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – СПП) является объединением специалистов школы, который организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.2. СПП в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 21.11.2021г.), Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Свердловской области от 23.10.1995г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изменениями на 24.05.2023.), приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 15.04.2021 года № 142 «О внесении дополнений и изменений в приказ от 06 октября 2020 года № 309 «Об организации и порядке ведения внутреннего учета муниципальных образовательных учреждений», Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 10.

1.4. Работу СПП координирует педагогический совет школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цели работы Совета профилактики правонарушений:

- формирование законопослушного поведения учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- осуществление комплексной коррекционной работы с семьей «группы риска» в целях восстановления здоровых взаимоотношений между ее членами и коррекции имеющихся отклонений в семейном воспитании;
- содействие разрешению внутрличностных и межличностных конфликтов, связанных с реализацией прав и обязанностей субъектов образовательных отношений, профилактике правонарушений в школе.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики правонарушений являются:

- правовое воспитание обучающихся, просвещение родителей (законных представителей), педагогов;

- соблюдение прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- координация усилий участников образовательных отношений по поддержанию правовых взаимоотношений между субъектами образовательного процесса в школе.

3. Организация деятельности Совета профилактики

- 3.1. СПП создается как субъект школьной системы профилактики приказом директора школы.
- 3.2. В Совет профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-дефектолог, социальный педагог, наиболее опытные педагоги (представители начальных и старших классов).
- 3.3. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора школы сроком на один год.
- 3.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Заседания СПП проводятся один раз в месяц (второй понедельник), внеплановые – по мере необходимости.
- 3.6. СПП правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава, и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4. Компетенция Совета профилактики правонарушений

- 4.1. Для успешной реализации цели и задач Совет профилактики правонарушений:
- корректирует банк данных о несовершеннолетних и семьях, состоящих на внутреннем учете;
 - рассматривает документацию, являющуюся основанием для постановки несовершеннолетних и семей на внутренний учет и снятия с него;
 - информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, а при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы;
 - выходит с обращением к директору школы о необходимости ходатайствовать перед Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН ОМВД о принятии административных мер в связи с невыполнением родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию детей.
- 4.2. В случае необходимости рекомендует обучающемуся и/или его родителям (законным представителям) консультации специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.).
- 4.3. Организует в особых случаях индивидуальное шефство над обучающимся.
- 4.4. Участвует в разработке планов совместной деятельности с субъектами системы профилактики (ОДН ОМВД, ГАУЗ СО «Сухоложская РБ», ОГИБДД ОМВД, ОНД).
- 4.5. Совместно с классным руководителем осуществляет обследование социально-бытовых условий жизни обучающихся из неблагополучных семей.
- 4.6. Анализирует соблюдение обучающимися Устава школы и Правил поведения обучающихся.
- 4.7. Принимает решение:
- поставить несовершеннолетних и семьи на внутренний учет;
 - ходатайствовать о постановке несовершеннолетних и семей на персонифицированный учет в ОДН ОМВД и ТКДН и ЗП.
- 4.8. Оказывает помощь классным руководителям в проведении родительских собраний с целью обсуждения выработанных Советом профилактики решений и рекомендаций, а также педагогам – по профилактике правонарушений, организации профилактической работы с обучающимися «группы риска».

5. Документация и отчетность

- 5.1. Положение о Совете профилактики правонарушений.
- 5.2. Приказ о персональном составе Совета профилактики правонарушений.
- 5.3. План работы на учебный год.
- 5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений.
- 5.5. Списки несовершеннолетних и семей, состоящих на внутреннем учете.
- 5.6. Аналитическая справка о деятельности Совета профилактики правонарушений за учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022338

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024