

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
(МАОУ СОШ № 10)

**ПРИКАЗ**

«11» февраля 2021 года

№ 31-од

с. Новопышминское

**О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за питанием обучающихся**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10 (приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 10 в 2020-2021 учебном году в количестве 11 человек (приложение 1).
3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение 3).
4. Заместителю директора по УВР Костович О.В. организовать работу комиссии в соответствии с положением и планом работы, утвержденными настоящим приказом.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**О.А. Просвирякова**

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 10**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для проверки качества питания в школе создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены классных родительских комитетов, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

5.3. Деятельность комиссии со стороны школы курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Комиссия выбирает председателя.

5.5. Комиссия составляет план работы и график контроля качества питания обучающихся.

5.6. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

5.7. О результатах своей деятельности комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей (один раз в четверть).

5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.11. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.12. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, положение, план работы, график контроля качества питания обучающихся, оценочные листы, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) хранятся у директора школы.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**Состав комиссии  
по проведению мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 10**

№ п/п	ФИО	Статус
1	Атымтаева Татьяна Петровна	родитель ученика 6Б класса
2	Павлова Олеся Валерьевна	родитель учеников 8А, 10 классов
3	Возмищева Марина Владимировна	родитель учеников 5, 9А классов
4	Маркелова Ирина Николаевна	родитель учеников 3Б, 8А классов
5	Лешукова Ольга Алексеевна	родитель ученика 7 класса
6	Лепилина Людмила Александровна	родитель ученика 8А класса
7	Ширыкалова Людмила Сергеевна	родитель учеников 3Б, 8Б классов
8	Рибачок Валентина Николаевна	родитель ученика 5 класса
9	Фомина Екатерина Васильевна	родитель ученика 4В класса
10	Бекетова Ольга Александровна	Председатель Совета родителей, родитель учеников 2А, 6Б классов
11	Костович Оксана Владимировна	Представитель МАОУ СОШ № 10, заместитель директора по УВР
12	Захарова Елена Викторовна	Представитель МАОУ СОШ № 10, заместитель директора по АХР

**План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ № 10  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	еженедельно
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	еженедельно
3	Контроль за массой порционных блюд	еженедельно
4	Контроль температуры готовых блюд	еженедельно
5	Контроль заполнения документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.)	еженедельно
6	Проверка соблюдения графика работы столовой	еженедельно
7	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	еженедельно
8	Анкетирование обучающихся и родителей 1-11 классов в соответствии с МР 2.4 0180-20 (приложение 1)	Апрель
9	Информирование администрации школы и Совета родителей о результатах деятельности комиссии	1 раз в четверть
10	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в четверть