

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Управления
образования Администрации
городского округа Сухой Лог**

Берсенева
Ю.С. Берсенева

«05» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10

Просвирякова
О.А. Просвирякова

«05» октября 2020 г.

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
на 2020-2024 годы**

1. Основные положения (указать нормативно-правовую основу, цели и задачи внедрения)

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с нормативными правовыми актами различных уровней.

Нормативные правовые акты международного уровня:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1.
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МАОУ СОШ № 10:

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

- Программа развития МАОУ СОШ № 10.
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о координационно-методическом совете.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) МАОУ СОШ № 10.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МАОУ СОШ № 10 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества (указать формы)

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;

«работодатель – ученик»;
«работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы (указать этапы)

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 10 включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. Характеристика контингента школы

характеристика контингента школы						
№	значение	2020	2021	2022	2023	2024
1	Численность обучающихся, всего, чел.	328	328	323	329	318
1.2	В том числе, в 1-4 классах	142	132	127	125	120
1.2.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	48	45	43	42	43
1.2.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0	1	2	3
1.2.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	12	18	23	27	30
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	4	4	3	3	2
1.3	численность обучающихся в 5-9 классах, чел	163	171	176	184	178
1.3.1	Обучающихся на «4» и «5», чел	46	48	50	52	53

1.3.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	7	8	8	9	10
1.3.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	50	55	60	65	70
1.3.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	9	9	8	8	7
1.4	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	23	25	20	20	20
1.4.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	7	7	6	6	7
1.4.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	2	2	3	3	4
1.4.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	7	8	8	10	12
1.4.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	0	0	0	0	0
1.5	численность педагогических работников, чел	35	38	41	45	47
1.5.1	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	9	9	9	10	10
1.5.2	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	18	21	26	27	27
1.5.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2	3	3	2	2
1.5.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	9	9	9	10	10
1.5.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	11	12	14	15	15
1.6	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	2	2	2	2	2
1.7	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	20	21	23	24	25
1.8	Иные субъекты, принимающие активное участие в деятельности школы (указать наименование)	-	-	-	-	-

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества с 2020 до 2024 года (с указанием месяца и года по каждому мероприятию, если не предусмотрена конкретная дата)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2020	Директор школы
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Заместитель директора по ВР

3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь, ежегодно	Заместители директора по УВР, ВР
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь, ежегодно	Педагог-психолог Педагог-организатор
5	Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь, ежегодно	Педагог-психолог Педагог-организатор
6	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся / педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь, ежегодно	Классный руководитель
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
8	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь-октябрь, ежегодно	Администрация Педагог-психолог
9	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь, ежегодно	Администрация Педагог-психолог
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь, ежегодно	Администрация Педагог-психолог
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
14	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР

15	Обучение наставников	Весь период	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Педагог- организатор
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь, ежегодно	Куратор
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь, ежегодно	Педагог-психолог Классный руководитель
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь, ежегодно	Куратор
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь, ежегодно	Куратор
21	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь, ежегодно	Наставники
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь, ежегодно	Наставники
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ежегодно, в течение учебного года	Наставники
24	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Ежегодно, в течение учебного года	Куратор Наставники
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Ежегодно, в конце учебного года	Наставники
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Ежегодно, в конце учебного года	Куратор
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Ежегодно, в конце учебного года	Заместитель директора по УВР

28	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Ежегодно, май	Педагог-организатор
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Ежегодно, май	Администрация
30	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно, в конце учебного года	Администрация Наставники
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно, в конце учебного года	Администрация Педагог-психолог
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Весь период	Куратор Наставники
33	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Весь период	Администратор сайта
34	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по УВР

6. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2020 г.	2024 г.
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей)	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет)	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации)	10	70

Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий)	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества,)	50	85

7. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества (с учетом целевых показателей охвата до 2024 года)

7.1

№ п/п	Охват программами обучающихся	2020		2021		2022		2023		2024	
		не <10 %	чел	не <20 %	чел	не <30 %	чел	не <50 %	чел	не <70 %	чел
1	«Ученик – ученик» («Успевающий – неуспевающий»; «Лидер – пассивный»)	11%	20	20%	40	31%	60	51%	105	71%	140

7.2

№ п/п	Охват программами педагогических работников	2020		2021		2022		2023		2024	
		не <10 %	чел	не <20 %	чел	не <30 %	чел	не <50 %	чел	не <70 %	чел
1	«Учитель – учитель» («Опытный педагог – молодой специалист»)	100	2	100	3	100	3	100	2	100	2