

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято на заседании
координационно- методического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 10
О.А.Просвирякова
приказ № 182-од от 29.08.2022 г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

Детское объединение
«Школьная газета «Планета – 10»»

Направленность: социально-педагогическая
Контингент обучающихся: 5 – 11 класс
Срок реализации: 1 год

Составитель: Дель А.Е.,
учитель

с. Новопышминское
2022 год

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Принято на заседании
координационно- методического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 10
_____ О.А.Просвирякова
приказ № 182-од от 29.08.2022 г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

Детское объединение
«Школьная газета «Планета – 10»»

Направленность: социально-педагогическая
Контингент обучающихся: 5 – 11 класс
Срок реализации: 1 год

Составитель: Дель А.Е.,
учитель

с. Новопышминское
2022 год

Пояснительная записка

Создание школьной газеты имеет большое значение для установления тесных связей внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Также подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Для формирования компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной деятельности в школе создана система дополнительного образования. Она включает в себя деятельность детских объединений различной направленности. Детское объединение «Планета-10», в которое входят учащиеся 7-11 классов, имеет информационное направление. Школьная газета своевременно информирует все субъекты образовательного процесса о том, что происходит в школе. Поэтому актуальность данного проекта бесспорна. Каждый номер газеты отличается новизной материала. Умение собирать информацию, обрабатывать её и публично представлять вырабатывается у учащихся на занятиях теоретических и практических.

Программа разработана на основе программы Ю.В. Дубовицкой. Элективные курсы. Сам себе редактор. М.: Материк-Альфа, 2007. и адаптирована к требованиям организации занятий системы дополнительного образования.

Цель программы: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Нормативные основания составления рабочей программы

- Закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Образовательная программа школы;
- Воспитательная программа школы;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Направленность: социально-педагогическая.

Основные направления деятельности:

Информационное. Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательное. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательное. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативное. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса:

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Контингент учащихся: учащиеся 5-11 классов (10-18 лет).

Режим занятий: занятия проводятся один раз в неделю по 2 академических часа с 10-минутным перерывом между занятиями (всего 68 часов в год).

Форма организации процесса обучения: на занятиях сочетаются фронтальные, индивидуальные и групповые формы работы.

В детском объединении работают редакторы, корреспонденты, фотограф, оператор по видеомонтажу, верстальщики, почтальоны.

На организационном собрании распределяются функциональные обязанности каждого члена группы, периодичность издания (1 раз в месяц).

Ожидаемый результат:

- повышение уровня коммуникативных навыков учащихся;
- повышение степени речевой грамотности учащихся;
- развитие кругозора через написание тематических статей;
- создание газеты как средства массовой информации.

Формы представления результатов: написание статей для школьной газеты, участие в тематических конкурсах, написание статей для СМИ.

Помимо главной цели: информационно-просветительской, газета огромное внимание уделяет вопросам воспитания.

Деятельность газеты формирует у ребят чувство гордости за свою школу, село, регион и страну в целом, воспитывает уважительное отношение к педагогам, родителям, любому взрослому человеку; развивает потребность в познании мира, законов бытия; позволяет ощутить себя успешной личностью.

На страницах газеты имеются постоянные рубрики: «Колонка редактора», «Наше школьное житьё-бытьё», «Вести из класса», «Литературная страничка», «Каникулярный вояж», «Это актуально», «Поздравления», «Объявления».

Стало доброй традицией готовить спецвыпуски. В них подробно отражаются такие школьные мероприятия, как День здоровья, общешкольные праздники, открытый урок чтения, спортивные достижения.

Срок реализации образовательной программы: 1 учебный год.

І. Учебный план

№ п/п	тема	количество	теория	практика
1	Введение. Целеполагание. Организационное собрание: распределение поручений.	2		2
2	Публицистические жанры: заметка, интервью, очерк, письмо, отзыв, поздравление, объявление.	12	4	8
3	Работа корреспондента	12	4	8
4	Работа корректора	8	1	7
5	Работа фотографа	8	1	7
6	Процесс верстки и печати.	12	1	11
7	Нормативность речи. Речевой этикет	14	4	10
Итого		68	15	53

ІІ. Содержание программы

1. Введение. Целеполагание. Организационное собрание: распределение поручений. Знакомство с курсом программы. Составление плана на год.

2. Жанр газеты. Последовательная разработка модели стенгазеты. Знакомство с газетной полосой, правилами её заполнения. Понятие шрифтов, заголовков, рубрик. Определение жанра рубрики. Интервью, опрос, репортаж. Сатирические жанры: фельетон, юмореска. Зарисовки: пейзаж, очерк. Создание и размещение тематических блоков.

Отчет – информационный жанр, констатирующий, главным образом, ход собрания, конференции. (Кто выступил, что было сказано).

Новость – свежая информация, сообщение о самых последних событиях, информация о человеке, факте, событии, проблеме – обо всем том, к чему стоит привлечь внимание.

Репортаж: дает наглядное представление о происшедшем на глазах репортера. Событийный и тематический.

Интервью, беседа: предполагает наличие конкретного собеседника.

Обозрение: чаще всего в этом жанре выступают авторы, пишущие на темы литературы, искусства. Дается оценка предлагаемых вниманию читателей произведений, и это служит эстетическому воспитанию аудитории. Разновидность обозрения – обзор писем или свежих поступлений в школьную библиотеку.

Статья: публицистический жанр, в котором осмысливается жизнь на основе множества фактов, явлений, высказываний.

Очерк: ставит своей целью исследовать личность в ее изменениях, становлении взглядов.

Зарисовка: воспроизводит детали и подробности события, явления, впечатления автора от увиденного или узнанного в процессе участия.

Фельетон. Сатирическое описание факта, проблемы, ситуации с активным использованием иносказания, гиперболы.

3. Работа корреспондента.

Способы сбора и анализ информации. Сообщение о школьном мероприятии. Репортаж с урока, классного часа. Интервью с интересным человеком. Подготовка новостей из жизни класса, школы. (Тема, дата, место проведения. Цель проведения. Рассказ о выступивших гостях). Государственные праздники в газете. Стихи. Поэтическая страничка.

4. Работа корректора:

Внимательное чтение текста, исправление опечаток (пропущенные буквы, лишние символы, в том числе пробелы; ликвидация пунктуационных недочетов; исправление орфографических ошибок; проверка смысловых соответствий, соблюдение логической связи; устранение жаргонных слов, просторечивых высказываний, неразрешенных сокращений; проверка, корректности оформления таблиц и формул, нумерации дополнительных элементов; формирование абзацев; сверка подзаголовков с планом.

5. Работа фотографа.

Совершенствование дизайна. Необходимость иллюстративного материала в газете, его содержание, соответствие заявленной теме, объём.

6. Процесс верстки и печати. Особенности компьютерной технологии.

Технические правила набора. Технические правила верстки. Организация технологического процесса набора и верстки. Технические средства, программное обеспечение и расходные материалы. Требования техники безопасности и охрана окружающей среды.

7. Нормативность речи. Речевой этикет

Культура речи. Информационная осведомленность в различных источниках, в том числе и в непосредственном общении детей и взрослых.

III. Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число занятия	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1-2	сентябрь	06	16.00-16.40 16.50-17.30	Круглый стол	2	Вводное занятие. Собрание	Кабинет 8	
3-4	сентябрь	13	16.00-16.40 16.50-17.30	Коллективно-творческое дело (КТД)	2	Наши возможности – наши планы. Оформление подписки.	МАОУ СОШ №10	
5-6	сентябрь	20	16.00-16.40 16.50-17.30	Интервью	2	Сбор материала для газеты № 1. Работа корректора.	МАОУ СОШ №10	
7-8	сентябрь	27	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Верстка. Печать номера. Оформление подписки.	МАОУ СОШ №10	
9-10	октябрь	04	16.00-16.40 16.50-17.30	Лекция	2	Интервью. Как правильно взять	Кабинет 8	тест

						интервью.		
11-12	октябрь	11	16.00-16.40 16.50-17.30	Интервью	2	Речевой этикет. Сбор материала для газеты № 2	МАОУ СОШ№10	
13-14	октябрь	18	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Работа корректора.	Кабинет 8	
15-16	октябрь	25	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Вёрстка и печать № 2.	Кабинет 8	
17-18	ноябрь	08	16.00-16.40 16.50-17.30	Дискуссия	2	Нормативность речи.	Кабинет 8	тест
19-20	ноябрь	15	16.00-16.40 16.50-17.30	Практикум	2	Написание отзыва, заметки, очерка.	Кабинет 8	Мини-проект
21-22	ноябрь	22	16.00-16.40 16.50-17.30	Практикум	2	Работа фотографа	Кабинет 8	
23-24	ноябрь	29	16.00-16.40 16.50-17.30	Практикум	2	Работа корректора.	Кабинет 8	тест
25-26	декабрь	06	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Вёрстка и печать газеты № 3	Кабинет 8	
27-28	декабрь	13	16.00-16.40 16.50-17.30	Интервью	2	Подготовка материала в рубрике «каникулярный вояж»	Кабинет 8	
29-30	декабрь	20	16.00-16.40 16.50-17.30	Консультация учителя информатики.	2	Работа с компьютером.	Кабинет 8	тест
31-32	декабрь	27	16.00-16.40 16.50-17.30	Круглый стол	2	Информационная поддержка общешкольного месячника	Кабинет 8	
33-34	январь	10	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	«Служу Отечеству!» Работа над номером газеты	Кабинет 8	
35-36	январь	17	16.00-16.40 16.50-17.30	Практикум	2	Практикумы.	Кабинет 10	
37-38	январь	24	16.00-16.40 16.50-17.30	Анализ информации	2	Экскурсия в школьный музей.	МАОУ СОШ№10	
39-40	январь	31	16.00-16.40 16.50-17.30	Практикум	2	Учимся писать репортаж	Кабинет 8	Мини-проект
41-42	февраль	07	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Печать газеты.	Кабинет 8	
43-44	февраль	14	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Доставка ветеранам педагогического труда.	С. Новопышминское	
45-46	февраль	21	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Изготовление праздничной печатной продукции к празднику 8 Марта.	Кабинет 8	
47-48	февраль	28	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Поздравление. У кого оригинальнее?	МАОУ СОШ№10	
49-50	март	07	16.00-16.40 16.50-17.30	Анализ информации	2	Работа над рубрикой «Наше школьное житьё-бытьё»	Кабинет 8	

51-52	март	14	16.00-16.40 16.50-17.30	Интервью, беседа	2	Сбор материала к очередному номеру газеты.	МАОУ СОШ№10	
53-54	март	21	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Верстка и печать номера	Кабинет 8	
55-56	апрель	04	16.00-16.40 16.50-17.30	Мастер-класс	2	Корректор, фотограф, верстальщик – ваш выход!	Кабинет 8	тест
57-58	апрель	11	16.00-16.40 16.50-17.30	Лекция	2	Письменная речь. Законы жанра.	Кабинет 8	тест
59-60	апрель	18	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Создание очередного номера газеты.	Кабинет 8	
61-62	апрель	25	16.00-16.40 16.50-17.30	Анализ информации	2	Информационное сопровождение акции	Кабинет 8	
63-64	май	16	16.00-16.40 16.50-17.30	Проектная деятельность	2	«Поклонимся великим тем годам!»	МАОУ СОШ№10	
65-66	май	23	16.00-16.40 16.50-17.30	Анализ информации	2	Интервью дают выпускники.	МАОУ СОШ№10	
67-68	май	30	16.00-16.40 16.50-17.30	КТД	2	Издание последнего номера.	Кабинет 8	

IV. Условия реализации программы:

Условием реализации программы является наличие:

- кабинета, оборудованного специальной техникой (два ноутбука, два принтера (цветной и черно-белый), компьютерная программа для вёрстки газеты, брошюратор, бумага и т.д.;
- методической литературы для учителя и ученика.

V. Список литературы

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989
3. Дубовицкая Ю.В. Элективные курсы. Сам себе редактор. М.: Материк-Альфа, 2007.
4. Закон Российской Федерации – О средствах массовой информации.
5. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
6. Кашлева Н. В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио – Волгоград: Учитель, 2009.
7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981
9. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023