



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU СОШ № 10
О.А. Просвирякова
«24» сентября 2018г.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»
на 2018-2019 учебный год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) информации о школе, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы	Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО	до 31.08.2019г.
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации	Проверка сайта с целью выявления неактуальной информации о педагогических работниках	Сентябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Своевременная корректировка данных о педагогических работниках	Сентябрь 2018г.; в дальнейшем в течение 10 дней с момента изменения информации
	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Просвирякова О.А., директор школы	Своевременное размещение информации разделов «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и «Образование»	В течение учебного года, в течение 10 дней с момента изменения информации
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений	Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Информирование участников образовательных отношений об алгоритме действий при взаимодействии с организацией, используя все возможные способы передачи информации	октябрь-май 2018-2019 учебного года
	Добавить раздел на сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы ОО	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Осуществление обратной связи с родителями на официальном сайте школы	октябрь-август 2018-2019 учебного года
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в орга-	Проинформировать участников образовательных отношений о наличии на официальном сайте	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы Бекетова О.А.,	Осуществление обратной связи с помощью телекоммуникационной сети Интер-	постоянно

низацию от получателей образовательных услуг	школы раздела «Обращения граждан» и «Электронной приемной»		учитель информатики	нет	
	Создание групп в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» для обращения граждан	Декабрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы Бекетова О.А., учитель информатики	Осуществление обратной связи с помощью телекоммуникационной сети Интернет	постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, СФГОС, безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности	Весь период	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Обновление материальной базы: 1) оснащение кабинета географии; 2) приобретение конструкторов для начальной школы 3) установка турникета и видеодомофона; 4) приобретение телескопического и перекатного пандуса, поручней, мнемосхемы; 5) установка «бегущей строки»; 6) приобретение мультимедиа-проекторов, компьютеров, экранов; 7) установка оптоволоконной связи	В течение учебного года, по мере финансирования
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	Разработка и реализация программы «Здоровое питание» Усиление контроля за качеством питания	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР Логинова М.С., фельдшер	Обеспечение охраны здоровья школьников через организацию рационального питания в рамках реализации программы «Здоровое питание»	В течение учебного года
	Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Реализуются курсы внеурочной деятельности	В течение учебного года

	Мотивация учащихся на участие в тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Весь период	Кошелев Д.А., Шамбер С.Л., учителя физической культуры	Участие обучающихся в тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	В соответствии с графиком
	Деятельность школьного спортивного клуба «Юность-10»	Весь период	Кошелев Д.А., Шамбер С.Л., учителя физической культуры	Проведение спортивных секций, кружков и мероприятий физкультурно-спортивной направленности, направленные на пропаганду здорового образа жизни	В течение учебного года, в соответствии с планом работы
	Профилактика травматизма обучающихся	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР Калугина О.М., специалист по охране труда	Своевременное проведение инструктажей (плановых и внеплановых) по охране труда и технике безопасности	до 31.08.2019г.
2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися	Разработка комплексной программы по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Реализация комплексной программы	В течение учебного года
	Разработка индивидуальных учебных планов (при необходимости), планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими учебные дефициты и потенциальными высокобалльниками	Сентябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Организация индивидуальной работы с учащимися	до 31.10.2018г.
	Ведение банка данных на одаренных детей	Весь период	Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Создан банк данных индивидуальных достижений обучающихся	В течение учебного года
	Организация индивидуальных занятий	Сентябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися	В течение учебного года
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	сентябрь 2018г.	Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Организация деятельности спортивной секции по джиу-джитсу (взаимодействие с Российской Федерацией Джиу-Джитсу и Кабудо)	С сентября 2018г. по май 2019г.

2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	Анонсирование и освещение мероприятий об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях и иных социально значимых мероприятиях	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся Проведение общешкольных линеек по награждению победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях Анонсирование и освещение мероприятий на сайте школы в разделах «Новости» и «Фотоальбом»	В течение учебного года Ежемесячно, 4 пятница месяца В соответствии с планом мероприятий
	Создание на сайте школы раздела «Наши достижения»	Сентябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Освещение результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней	В течение учебного года
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Обеспечить психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов	Постоянно	Костылева Н.Л., Костович О.В., заместители директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	Создание условий для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Деятельность школьного консилиума Привлечение специалистов ГАУЗ СО «Сухоложская РБ», Службы ППМС МКУ Управление образования	В течение учебного года
	Информировать всех участников образовательных отношений о возможности получения помощи	Весь период	Костович О.В., заместитель директора по УВР	Информирование через информационные стенды, официальный сайт, проведение родительских собраний, классных часов, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года

	Разработать алгоритм действий для получателей услуг при возникновении необходимости получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Октябрь-ноябрь 2018г.	Костович О.В., заместитель директора по УВР	Разработка алгоритма действий	до 30.11.2018г.
3.2. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Постоянно	Костович О.В., заместитель директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	Создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Деятельность школьного консилиума Реализация Программы коррекционной работы Привлечение специалистов ГАУЗ СО «Сухоложская РБ», Службы ППМС МКУ Управление образования Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года
	Продолжить работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды	Весь период	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями СФГОС	Весь период, по мере финансирования
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации					
3.1. Доброжелательность и вежливость работников организации	Выполнение Кодекса профессиональной этики	Весь период	Педагогические работники		Весь период
	Проведение семинара-практикума «Педагогическая этика общения»	Ноябрь-декабрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	Проведение семинара-практикума	до 31.12.2018г.
	Подготовка специалистов по медиации»	В течение года	Костович О.В., заместитель директора по УВР	Повышение квалификации 2-х педагогов	до 31.05.2019г.
3.2. Компетентность работни-	Контроль за своевременностью повышения квалификации педа-	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель дирек-	Курсовая подготовка педагогов	Весь период, в соответствии

КОВ	гогическими работниками ОО Разработать и разместить в открытом доступе перспективный план повышения квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки, учитывая потребности организации и требования профессиональных стандартов		тора по УВР	Проведение семинаров, педагогических советов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	с планом повышения квалификации
	Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Весь период	Костылева Н.Л., Костович О.В., заместители директора по УВР	Проведение профессиональных конкурсов на уровне ОО	Весь период, в соответствии с положениями
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	Разработать систему мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Создание системы мониторинга (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Сентябрь-октябрь 2018г.
	Укрепление материально-технической базы ОО	По мере финансирования	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Пополнение материально-технической базы в соответствии с разработанным планом	Весь период, по мере необходимости и финансирования
	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений условиями предоставления образовательных услуг	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности получателей образовательных услуг	до 31.05.2019г.
5.2. Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Разработать систему мониторинга удовлетворенности качеством предоставления услуг	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Создание системы мониторинга (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Сентябрь-октябрь 2018г.
	Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества предоставляемых обра-	В течение года	Просвирякова О.А., директор школы	Разработка плана по улучшению качества предоставляемых образовательных	Сентябрь-октябрь 2018г.

	зовательных услуг			услуг Деятельность совета по повышению качества образования	Весь период, 3 среда месяца
	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности получателей образовательных услуг	до 31.05.2019г.
5.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработать систему мониторинга востребованности организации в социуме	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Создание системы мониторинга (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Сентябрь-октябрь 2018г.
	Мониторинг востребованности организации в социуме	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности получателей образовательных услуг	до 31.05.2019г.
	Организовать публичные выступления с целью презентации организации	В течение года	Просвирякова О.А., директор школы	Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды; выступления на общешкольных и классных родительских собраниях, на заседаниях Совета родителей; освещение деятельности школы на страницах школьной газеты «Планета-10» и газеты «Знамя Победы»	Весь период