

Отчет

о реализации Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности за 2018 год муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) информации о школе, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы	Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО	постоянно
1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации	Проверка сайта с целью выявления неактуальной информации о педагогических работниках	Сентябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Своевременная корректировка данных о педагогических работниках	сентябрь 2018г.; в дальнейшем в течение 10 дней с момента изменения информации
	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Просвирякова О.А., директор школы	Своевременное размещение информации разделов «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» и «Образование»	в течение учебного года, в течение 10 дней с момента изменения информации
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений	Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Разработан порядок взаимодействия участников образовательных отношений с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет.	октябрь-декабрь 2018 года

	Добавить раздел на сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы ОО	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Осуществление обратной связи с родителями на официальном сайте школы	весь период
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Проинформировать участников образовательных отношений о наличии на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» и «Электронной приемной»	с октября 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы Бекетова О.А., учитель информатики	Информирование родителей о наличии на официальном сайте школы «Электронной приемной» и раздела «Обращение граждан»	постоянно
	Создание групп в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» для обращения граждан	декабрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы Бекетова О.А., учитель информатики	Осуществление обратной связи с помощью телекоммуникационной сети Интернет	постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, СФГОС, безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности	Весь период	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Обновление материальной базы: 1) открытие современного кабинета географии; 2) установка оптоволоконной связи; 3) приобретение конструкторов для начальной школы 4) установка турникета и видеодомофона; 5) приобретение телескопического и перекатного пандуса, поручней, мнемосхемы; 6) установка «бегущей строки»; 7) приобретение мультимедиа-проекторов, компьютеров, экранов	в течение учебного года
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	Разработка и реализация программы «Здоровое питание» Усиление контроля за качеством питания	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель дирек-	Обеспечение охраны здоровья школьников через организацию рационального питания в рамках реализации	в течение учебного года

			тора по АХР Логинова М.С., фельдшер	программы «Здоровое питание». Усиление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока (комиссионно - не реже 1 раза в 10 дней)	
	Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Реализуются курсы внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности: «Мастера по шашкам», «Играй-ка», «Я - теннисист», «Школа здоровья»	в течение учебного года
	Мотивация учащихся на участие в тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Весь период	Кошелев Д.А., Шамбер С.Л., учителя физической культуры	100% учащихся 1-11 классов прошли регистрацию для участия в тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «ГТО». 57 обучающихся и 2 педагога приняли участие в тестировании по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	весь период, в соответствии с графиком
	Деятельность школьного спортивного клуба «Юность-10»	Весь период	Кошелев Д.А., Шамбер С.Л., учителя физической культуры	Организована деятельность школьного спортивного клуба «Юность-10», в рамках которого работают секции по баскетболу, лыжным гонкам, легкой атлетике, детское объединение «Юный МЧС». Проводятся мероприятия физкультурно-спортивной направленности, направленные на пропаганду здорового образа жизни: на уровне школы (дни здоровья, общешкольные соревнования), села (соревнова-	в течение учебного года, в соответствии с планом работы

				ния по биатлону и теннису), городского округа Сухой Лог (муниципальные соревнования по пожарно-прикладному спорту)	
	Профилактика травматизма обучающихся	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР Калугина О.М., специалист по охране труда	Проводится работа, направленная на профилактику травматизма обучающихся (инструктажи по видам деятельности проводятся своевременно с обязательным фиксированием в классных журналах (1-4 классы) и журналах для записей инструктажей(5-11 классы).	весь период
2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися	Разработка комплексной программы по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Реализуется комплексная программа по повышению качества образования, разработанная по решению августовского педагогического совета	в течение учебного года
	Разработка индивидуальных учебных планов (при необходимости), планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими учебные дефициты и потенциальными высокобалльниками	Сентябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Организация индивидуальной работы с учащимися	планы разработаны до 31.10.2018г.; реализация планов постоянно
	Ведение банка данных на одаренных детей	Весь период	Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Создан банк данных индивидуальных достижений обучающихся	весь период
	Организация индивидуальных занятий	Сентябрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися	весь период
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	сентябрь 2018г.	Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Расширен спектр дополнительных образовательных программ. Организована деятельность спортивной сек-	с сентября 2018г., весь период

				ции по джиу-джитсу (взаимодействие с Российской Федерацией Джиу-Джитсу и Кабудо)	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	Анонсирование и освещение мероприятий об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях и иных социально значимых мероприятиях	Постоянно	Просвирякова О.А., директор школы Бессонова Т.С., заместитель директора по ВР	Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся Проведение общешкольных линеек по награждению победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях Анонсирование и освещение мероприятий на сайте школы в разделе «Фотоальбом»	весь период ежемесячно, 4 пятница месяца в соответствии с планом мероприятий
	Создание на сайте школы раздела «Наши достижения»	Сентябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Освещение результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней	в течение учебного года
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Обеспечить психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов	Постоянно	Костылева Н.Л., Костович О.В., заместители директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	В школе созданы условия для получения обучающимися психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в том числе с привлечением специалистов ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»	в течение учебного года
	Информировать всех участников образовательных отношений о возможности получения помощи	Весь период	Костович О.В., заместитель директора по УВР	Информирование осуществляется через информационные стенды, официальный сайт, проведение родительских собраний, классных часов, семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, работу проблемной группы «Внедрение	в течение учебного года

	Разработать алгоритм действий для получателей услуг при возникновении необходимости получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Октябрь-ноябрь 2018г.	Костович О.В., заместитель директора по УВР	СФГОС» Разработан и применяется алгоритм действий для получателей услуг при возникновении необходимости получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	до 30.11.2018г., весь период
3.2. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Постоянно	Костович О.В., заместитель директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	Школа на 100% укомплектована квалифицированными кадрами, в том числе педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом. Функционирует школьный консилиум	постоянно
	Продолжить работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды	Весь период	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями СФГОС	весь период, по мере финансирования
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации					
4.1. Доброжелательность и вежливость работников организации	Выполнение Кодекса профессиональной этики	Весь период	Педагогические работники	На оперативных совещаниях рассматриваются вопросы необходимости соблюдения Кодекса профессиональной этики (не реже 2-х раз в месяц)	весь период
	Проведение семинара-практикума «Педагогическая этика общения»	Ноябрь-декабрь 2018г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР Новоселова Е.С., педагог-психолог	Проведен семинар - практикум «Педагогическая этика общения»	декабрь 2018г. (для учителей начальной школы)
	Подготовка специалистов по медиации»	В течение года	Костович О.В., заместитель директора по УВР	2 педагога прошли обучение по вопросам организации профилактической работы и применения медиативных технологий	по графику (февраль 2019года)

4.2. Компетентность работников	Контроль за своевременностью повышения квалификации педагогическими работниками ОО Разработать и разместить в открытом доступе перспективный план повышения квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки, учитывая потребности организации и требования профессиональных стандартов	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Администрацией школы осуществляется контроль своевременности повышения квалификации педагогическими работниками в соответствии перспективным планом повышения квалификации сотрудников и профессиональной переподготовки.	весь период, в соответствии с планом повышения квалификации
	Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Весь период	Костылева Н.Л., Костович О.В., заместители директора по УВР	Два педагога приняли участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	октябрь 2018г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	Разработать систему мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Создана система мониторинга	сентябрь-октябрь 2018г.
	Укрепление материально-технической базы ОО	По мере финансирования	Просвирякова О.А., директор школы Захарова Е.В., заместитель директора по АХР	Пополнение материально-технической базы в соответствии с разработанным планом	весь период, по мере необходимости и финансирования
	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений условиями предоставления образовательных услуг	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Проведен опрос родителей по вопросу удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг	запланировано на май 2019 года
5.2. Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Разработать систему мониторинга удовлетворенности качеством предоставления услуг	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Разработана система мониторинга удовлетворенности деятельностью образовательной организации и проведен опрос родителей по данному направлению	сентябрь – октябрь 2018
	Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Просвирякова О.А., директор школы	Для улучшения качества предоставляемых услуг организована деятельность со-	весь период, 3 среда месяца

	зовательных услуг			вета по повышению качества образования	
	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности получателей образовательных услуг	запланировано на май 2019 года
5.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработать систему мониторинга востребованности организации в социуме	Сентябрь-октябрь 2018г.	Просвирякова О.А., директор школы	Создана система мониторинга (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	сентябрь-октябрь 2018г.
	Мониторинг востребованности организации в социуме	Апрель-май 2019г.	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР	Получение сведений об удовлетворенности получателей образовательных услуг	запланировано на май 2019 года
	Организовать публичные выступления с целью презентации организации	В течение года	Просвирякова О.А., директор школы	Повышение информированности участников образовательных отношений о деятельности ОО осуществляется регулярно: информация о деятельности школы освещается на страницах школьной газеты «Планета-10» и газеты «Знамя Победы»; на официальном сайте и в 2-х группах ВКонтakte («МАОУ СОШ №10» и «Эколого-волонтерский отряд «ЭРОН»); с целью презентации организации в сентябре и марте были проведены общешкольные родительские собрания.	весь период

Директор МАОУ СОШ № 10:



Handwritten signature in blue ink.

О.А. Просвирякова