

bx 55258e
24.12

Устав

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 10»
(новая редакция)**

Сухой Лог
2015

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
городского округа Сухой Лог

В.Н. Игонин
«23» сентября 2015 г.

Утверждено приказом
начальника Управления образования
«23» сентября 2015 г. № 603
Начальник Управления образования
Ю. С. Берсенева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Школа) создано в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08 октября 2015 года № 2308-ПГ «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 04.11.1994г №1240 зарегистрировано муниципальное учреждение общеобразовательная школа №10;

Постановлением Главы муниципального образования город Сухой Лог от 04.07.1997г №914 зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»;

Постановлением Главы муниципального образования «город Сухой Лог» от 21.05.2001г №655-ПГ зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»;

Постановлением Главы муниципального образования «город Сухой Лог» от 17.07.2001г №1007-ПГ зарегистрированы изменения и дополнения в Устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» со сменой наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»;

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог № 633-ПГ от 08.06.2006года «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» внесены изменения и дополнения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»;

Постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 28.04.2011г. № 716-ПГ зарегистрировано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Сокращенное официальное наименование – МАОУ СОШ № 10.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес:

Россия, 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина, д. 70;

фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

1) Россия, 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Ленина, д. 70;

2) Россия, 624829, Свердловская область, Сухоложский район, с. Новопышминское, ул. Новая, д. 7.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Сухой Лог. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя школы: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Отношения между Школой и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени городского округа Сухой Лог исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Школа является унитарной автономной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Сухой Лог, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Отношения Школы с участниками образовательных отношений регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Сухой Лог, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления; настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Школы; договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

1.8. Школа является юридическим лицом, пользуется всеми правами и исполняет обязанности, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета, печать установленного образца, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог или органах Федерального Казначейства, счета в кредитных организациях, является истцом и ответчиком в судах.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Школа предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания учащихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Организация питания в Школе осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Школы и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Школы.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью основной деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе организация образовательной деятельности по адаптированным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

6) создание комплекса условий в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Школа осуществляет (реализует) следующие основные виды деятельности:

1) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) образовательные программы среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года);

4) адаптированные образовательные программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);

5) адаптированные образовательные программы основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);

6) адаптированные образовательные программы для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения 9 лет);

7) общеобразовательные программы дополнительного образования по направлениям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая; естественнонаучная, социально-педагогическая, эколого-биологическая;

8) программу профессиональной подготовки по профессии «Тракторист».

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Школа вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;

9) организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

12) оказание транспортных услуг;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

17) организация отдыха и оздоровления учащихся.

2.6. Школа вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание профессиональной подготовки по специальности «тракторист».

2.7. Также Школа может реализовывать общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Школы.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводятся до сведения учащихся.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) учащегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Школы.

3.3. Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В 5-9 классах, для развития способности к социальному самоопределению, в дополнение к обязательным предметам в вариативную часть учебного плана вводятся факультативы, элективные курсы и индивидуально-групповые занятия в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессиональной подготовки и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в соответствии с локальным актом Школы.

3.7. Профильное (предпрофильное) обучение в Школе направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учащимися индивидуальной образовательной траектории.

3.8. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает образовательную программу и расписание учебных занятий.

3.9. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, индивидуально-групповые занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.10. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.11. Образовательные программы в Школе могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации

образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школа может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Прием на обучение в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Школой постановлением Главы Администрацией городского округа Сухой Лог, и имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным актом Школы.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.13. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной форме, очно-заочной форме, вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации получения образования в соответствующих формах.

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и на основании письменного обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и учащихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательной деятельности на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа обязана согласовать с родителями (законными представителями)

учащегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося.

3.16. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством;

2) организация питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств.

7) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе. Расследование проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Школе в 1-х классах 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий, учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания учащихся регламентируются требованиями СанПиН.

3.19. Школа работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, согласно наличию классов-комплектов устанавливается режим занятий в одну или в две смены;

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения осуществляется только в первую смену.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашнего задания.

3.20. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней.

Школа работает в режиме пятидневной недели для 1-2 классов. В сентябре и мае Школа работает в режиме пятидневной недели для 3-11 классов. Все остальное время Школа работает на шестидневной неделе для 3-11 классов.

3.21. Начало уроков – 8:30. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут). Между началом кружковых и секционных занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут.

3.22. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Школы, разработанным на основе Базисного учебного плана Российской Федерации.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.23. Учащиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Наполняемость специальных (коррекционных) классов:

для имеющих задержку психического развития – 12 человек;

для умственно отсталых – 12 человек;

для глубоко умственно отсталых – 10 человек;

для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

При проведении занятий по трудовому обучению, класс делится на 2 подгруппы. При делении класса учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку, по технологии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. В Школе на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации учащихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки:

 - 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно;

- в случае продолжительной болезни учащихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, учащемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован (а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по отдельным предметам вариативной части учебного плана Школы, факультативным курсам по выбору, элективным курсам, порядок применения такой системы определяется решением Педагогического совета. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: контрольная работа, защита рефератов, выступления на олимпиадах и научно-практических конференциях, подготовка лекций, публичных выступлений, проектная деятельность, общественный смотр знаний и т. д.

Школа может использовать рейтинговую систему оценки знаний учащихся, нацеленную на получение объективной информации об эффективности и качестве обучения учащихся на основании Положения о рейтинговой оценке учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебной четверти.

Промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов проводится по итогам учебных полугодий.

3.29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.32. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.33. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой

3.34. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.35. Дополнительное образование учащихся Школы организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Школе создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

Прием учащихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора учащихся. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.36. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.37. Школа в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности учащихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в Школе оборудуются компьютерные классы, кабинеты, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательных отношений к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде, Правилами использования сети Интернет в Школе. Школа гарантирует безопасность работы учащихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

3.38. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о месте нахождения Школы и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся и воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Школы;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Школа обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.39. Школа обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы учащихся со средствами информационно-коммуникационных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мышей, безопасностью входа в Интернет и получения электронной почты; следовать регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных учащихся.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном сайте.

3.40. Учащиеся могут привлекаться для работы в летний период в школьной производственной бригаде, к сельскохозяйственному труду, к другим видам трудовой деятельности, предусмотренным образовательной программой Школы.

3.41. Учащиеся могут привлекаться для выполнения следующих видов работ, не требующих требований трудового законодательства в отношении труда несовершеннолетних:

- опытническая работа на пришкольном участке;
- благоустройство территории Школы;
- ремонт школьной мебели, учебно-наглядных пособий, оборудования, инвентаря;
- выращивание сельскохозяйственной продукции.

3.42. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Компетенция директора Школы:

- действует без доверенности от имени Школы;
- представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает штатное расписание Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- планирует развитие Школы;
- определяет текущие задачи Школы;
- планирует расходы на материальное поощрение;
- планирует и организует образовательную деятельность;
- выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы, локальные акты;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и

увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4. Директор несет полную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом;

4.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Школы относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- утверждение устава, внесение в него изменений;
- реорганизация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- согласование годового календарного графика работы Школы;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы, в случаях, если для таких сделок требуется его согласие;
- решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников Школы, координационно-методический совет, классные родительские комитеты и другие.

4.8. В Школе создается Наблюдательный совет в количестве шести человек:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители работников Школы – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в её развитии.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.12. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии или о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.12.1. По подпунктам 1)–4) и 8) пункта 4.12. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.12.2. По подпункту 6) пункта 4.12., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.12.3. По подпунктах 5) и 11) пункта 4.12., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 4.12., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 4.12., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9) и 12), принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

4.13. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.13.1. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.13.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

4.13.4. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.13.5. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.14. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель по учебно-методической или воспитательной работе.

4.14.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.14.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- выносит решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
- согласовывает список учебников для реализации образовательной программы общего образования в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- принимает годовой план работы;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

4.14.3. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава. Решения педагогического совета Школы оформляются протоколом.

4.15. Общее собрание работников Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия работников Школы осуществляются Общим собранием Школы (далее – Общее собрание).

4.15.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

4.15.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- рассматривает и принимает регламент Общего собрания;
- выдвигает коллективные требования работников Школы;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

- избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принимает решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

4.16. Членами Координационно-методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-методической, воспитательной работе, опытные педагогические работники.

4.16.1 Компетенция Координационно-методического совета:

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

- определяет основные направления решения возникших проблем;

- осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений

4.17. Классные родительские собрания (комитеты) имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.17.1. На заседаниях классных родительских собраний ведутся протоколы.

4.17.2. Деятельность классных родительских комитетов осуществляется в соответствии с локальным актом Школы – Положением о классном родительском комитете.

4.18. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.19. Решения Наблюдательного Совета, Педагогического совета, Координационно-методического совета принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы, учащихся, а так же родителей (законных представителей) учащихся.

4.20. В Школе может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешних мероприятий Школы;

4) совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

5.2. Учащиеся Школы имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном ей порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Принуждение учащихся Школы к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учащихся Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.7. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

5.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

5.14. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.15. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 216-ФЗ);

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в

рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.23. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к ~~действиям~~ противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение ~~или~~ ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке ~~и в случаях~~.

которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Аттестация педагогических работников:

1) аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

3) проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.27. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

5.28. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Школы или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

6.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального образования городской округ Сухой Лог, отражается на самостоятельном балансе Школы, закреплено за Школой на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, распоряжениями председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Сухой Лог;

2) имущество, закрепленное Собственником за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее первого августа текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в соответствии с программами, утвержденными в

установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.6. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Собственника с учетом рекомендации Наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим уставом.

6.7. Муниципальное образование городской округ Сухой Лог не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.8. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, правовыми актами председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог и настоящим уставом.

Собственник вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество

Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.10. Школа не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.11. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог или органах Федерального Казначейства.

6.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Крупная сделка, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.14. Решение об одобрении сделки, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.16. Лицами, заинтересованными в совершении Школой крупной сделки, признаются члены наблюдательного совета Школы, руководитель Школы и его заместители.

6.17. Порядок, установленный Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех

учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Школы и наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.19 настоящего устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.21. В случае, если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и родителей.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- Приказы и распоряжения директора Школы;
- Инструкции, в том числе должностные;
- Положения;
- Договоры;
- Программы;
- Протоколы;
- Правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Школы иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в устав, новая редакция устава согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

34 / ~~Министерство образования~~ листа
Директор МАОУ СОШ № 10

Т. А. Лукашенич

20 г.



Исходит	из России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга	
в Единый государственный реестр	
юридических лиц/наименование записи	
№	20
ОГРН	1026604871152
ГРН	615665840000
Экземпляр документа хранится в регистрационном деловом	
Заместитель начальника инспекции	
Подпись	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022