

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 10
О.А. Просвирякова
« 24 » декабря 2021 г.
(приказ № 268-од от 24.12.2021 г.)

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»
на 2022 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 10			
1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на год и целевое использование бюджетных средств	Январь	Глызина И.В., главный бухгалтер
2.	Личный приём граждан директором школы	По графику	Просвирякова О.А., директор
3.	Участие в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ СОШ № 10; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Весь период	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР
5.	Систематический контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Весь период	Просвирякова О.А., директор
6.	Контроль осуществления приёма в первый класс	Апрель-август	Руппель Н.В., документовед
7.	Контроль над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Весь период	Просвирякова О.А., директор
8.	Контроль соблюдения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Весь период	Калугина О.М., специалист по охране труда

9.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МАОУ СОШ № 10	Весь период	Просвирякова О.А., директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дня открытых дверей в школе	Сентябрь	Администрация школы
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Март По мере необходимости	Руппель Н.В., документовед Руппель Н.В., документовед
3.	Персональная ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Весь период	Администрация школы
4.	Отчет по самообследованию	Апрель	Администрация школы
5.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте bus.gov.ru	Январь	Глызина И.В., главный бухгалтер
6.	Своевременное размещение на официальном сайте школы необходимых документов, информации для учащихся и родителей, информации о проводимых мероприятиях. Регулярное проведение ревизии сайта на соответствие требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации, а также на предмет соблюдения персональных данных несовершеннолетних	Весь период	Администрация школы
Работа с сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности	Весь период	Просвирякова О.А., директор Руппель Н.В., документовед
2.	Обучение сотрудников школы через: - индивидуальные и групповые консультации; - памятки; - совещания; - круглые столы	По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР; социальный педагог
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Просвирякова О.А., директор Руппель Н.В., документовед
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Директор; заместители директора по УВР, ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Просвирякова О.А., директор
Работа с родителями			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	2 раза в год	Заместители директора по УВР, ВР;

			социальный педагог
2.	День открытых дверей школы	Сентябрь	Администрация школы
3.	Классные родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
4.	Привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Май, июнь	Костылева Н.Л., заместитель директора по УВР
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Весь период	Учителя
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Весь период	Учителя, социальный педагог
3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог, заведующий библиотекой
4.	Занятие «Азбука права»	Декабрь	Учителя, социальный педагог