

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
(МАОУ СОШ № 10)

ПРИКАЗ

01 февраля 2022 года

№ 28-од

с. Новоышиминское

О реализации образовательных программ для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в МАОУ СОШ № 10

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 №37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), на основании решения оперативного штаба по проведению противоэпидемических мероприятий на территории городского округа Сухой Лог, приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 01.02.2022 № 43 «О реализации образовательных программ для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории городского округа Сухой Лог»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Костович Оксане Владимировне и Костылевой Надежде Леонидовне обеспечить:

1.1. реализацию образовательных программ для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 02 по 16 февраля 2022 года с неукоснительным соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.2. организацию дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов в период с 02 по 16 февраля 2022 года; внести соответствующие изменения в календарный учебный график с учетом необходимости обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

1.3. уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования школы посредством официального сайта, родительских чатов в мессенджерах;

1.4. консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.5. взять под контроль вопросы, касающиеся реализации основных образовательных программ для учащихся, находящихся на дистанционном обучении;

1.6. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

1.7. внести необходимые изменения в ООП, календарный учебный график;

1.8. осуществлять контроль режима трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

1.9. осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.10. ежедневно осуществлять контроль посещаемости учебных занятий.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Захаровой Елене Викторовне обеспечить:
- 2.1. усиление противоэпидемиологических мер, обеспечивающих безопасные условия организации образовательного процесса в 9-11 классах;
 - 2.2. выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения (ноутбуки, планшеты, сим-карты), имеющихся в наличии в школе, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3. Утвердить на период дистанционного обучения:
- расписание уроков 2-8 классов (прилагается);
 - расписание звонков (прилагается).
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. организовать взаимодействие и обучение обучающихся в онлайн-формате с применением образовательных платформ;
 - 4.2. внести корректировку в рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - 4.3. организовать проведение учебных занятий в строгом соответствии с утвержденным расписанием;
 - 4.4. осуществлять объективное оценивание результатов деятельности обучающихся;
 - 4.5. оказывать консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) (по запросу и необходимости).
5. Классным руководителям 2-8 классов:
- 5.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение, электронных образовательных ресурсах и формах обратной связи; об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - 5.2. обеспечить коммуникацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам осуществления образовательной деятельности в период дистанционного обучения;
 - 5.3. обеспечить ежедневный мониторинг обучения учащихся в форме дистанционного обучения;
 - 5.4. осуществлять мониторинг заболеваемости детей, результаты ежедневно докладывать директору школы.
6. Заместителя директора по УВР Костылеву Н.Л. назначить ответственным лицом за консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса в дистанционной форме по телефону «Горячей линии».
7. Документоведу Рушпель Н.В. ознакомить с приказом всех работников, перечисленных в приказе, под роспись, а остальных сотрудников – посредством официального сайта и чата в мессенджере WhatsApp.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Просвирякова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Костович Оксана Владимировна		01.02.2022
2	Костылева Надежда Леонидовна		01.02.2022
3	Захарова Елена Викторовна		01.02.2022
4	Рушпель Наталья Викторовна		01.02.2022