



Утверждаю:
И.о. директора MAOY COШ № 10
О.А. Просвирякова
Приказ № 74 от 01.09.2016г.

**План работы
школьной службы примирения MAOY COШ № 10
на 2016 – 2017 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1	Планирование работы на учебный год	сентябрь	Члены ШСП
1.2	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Члены ШСП
1.3	Реализация программ примирения	В течение учебного года (по запросам)	Члены ШСП
1.4	Размещение почтового ящика ШСП	Октябрь	Руководитель ШСП
1.5	Оформление информационного стенда в школе о деятельности ШСП	Ноябрь	Руководитель ШСП
1.6	Проведение рабочих заседаний школьной службы примирения	4 понедельник месяца	Руководитель ШСП
1.7	Размещение информации о ШСП на официальном сайте школы	в течение учебного года	Руководитель ШСП
1.8	Подготовка банка данных о тренингах, направленных на формирование навыков бесконфликтного поведения	Сентябрь-октябрь	Члены ШСП
1.9	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации куратора и медиаторов в сфере деятельности ШСП	в течение учебного года	Руководитель ШСП
1.10	Сотрудничество с субъектами системы профилактики	в течение учебного года	Члены ШСП
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
2.1	Корректировка Положения о школьной службе примирения	сентябрь	Руководитель ШСП
2.2	Разработка пакета документов, регламентирующих деятельность службы и медиаторов	сентябрь	Руководитель ШСП
2.3	Разработка инструкций деятельности ШСП для учащихся-медиаторов, педагогов	в течение учебного года	Члены ШСП
3. Реализация восстановительных процедур			
3.1	Сбор информации о ситуации, по которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	по мере необходимости	Члены ШСП
3.2	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Члены ШСП
3.3	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Руководитель ШСП
4. Работа с учащимися			
4.1	Анкетирование учащихся для выявления круга лиц, которых можно привлекать к работе в школьной службе примирения	Сентябрь	Психолог, классные руководители

4.2	Ознакомительный семинар по ШСП для учащихся, прошедших отбор - диагностику	Сентябрь	Руководитель ШСП, педагог-психолог
4.3	Формирование команды учеников-медиаторов (7 – 9 классы)	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСП, педагог-психолог
4.4	Анкетирование учащихся школы по выявлению причин возникновения конфликтов	Октябрь	Психолог, классные руководители
4.5	Подготовка и обучение медиаторов ШСП (тренинговые занятия с медиаторами по авторской программе «Воздушный змей»)	Ноябрь (каникулярный период)	Руководитель ШСП, педагог-психолог
4.6	Информирование о деятельности ШСП на классных часах, общешкольных линейках и мероприятиях	в течение учебного года	Члены ШСП
4.7	Разработка и распространение памяток, буклетов среди учащихся школы «Я – ТЫ – МЫ» «Решаем конфликт» «Учимся договариваться»	в течение учебного года	Члены ШСП
4.8	Реализация курсов: - «В поисках своего Я» (1-4 классы) - «Мои права» (3-4 классы) - «Обучение молодежи жизненно важным навыкам» (5-6 классы)	в течение учебного года	Члены ШСП
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Общешкольное родительское собрание «Организация деятельности школьной службы примирения»	сентябрь	Руководитель ШСП
5.2	Организация родительского лектория по проблеме «Искусство взаимопонимания»	3 пятница месяца	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3	Информирование о деятельности ШСП на классных родительских собраниях	в течение учебного года	Руководитель ШСП
6. Работа с педагогическим коллективом			
6.1	Семинар «Организация деятельности школьной службы примирения»	Сентябрь	Члены ШСП
6.2	Семинар-практикум «Правила бесконфликтного общения»	Ноябрь	Члены ШСП
6.3	Семинар-практикум «Игры, формирующие навык бесконфликтного общения»	Декабрь	Члены ШСП
6.4	Семинар «Секреты бесконфликтного взаимодействия педагогов в коллективе»	Январь	Члены ШСП
6.5	Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение с родителями»	Март	Члены ШСП
7. Аналитическая деятельность			
7.1	Подведение итогов работы службы за месяц	ежемесячно	Члены ШСП
7.2	Заполнение мониторинга деятельности ШСП	1 раз в квартал	Руководитель ШСП
7.3	Подведение итогов деятельности ШСП за учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Руководитель ШСП, члены ШСП