



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ СОШ № 10:  
 О.А. Просвирякова



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор ООО «РБС:Консалтинг»  
 А.А. Руденко

**План мероприятий (дорожная карта)  
 по развитию сотрудничества команды проекта «Школьный Олимп» и  
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»  
 на период « 18 » мая 2021 г. – « 31 » августа 2022 г.**

№	Мероприятие	Период выполнения	Действия партнеров в реализации мероприятия		Ожидаемый результат
			ООО «РБС:Консалтинг» «Школьный Олимп»	ОУ	
<b>ВНЕДРЕНИЕ</b>					
	Информирование ОУ о целях, задачах и содержании проекта	1 нед. Июня	- проведение презентации проекта, подготовка информационных материалов	- сбор целевой аудитории, предоставление площадки для проведения презентации	Сотрудники ОУ ознакомлены с образовательным онлайн-сервисом «Школьный Олимп», а также с опытом использования данного сервиса в практике работы образовательных учреждений, для принятия решения об участии в пилотировании
2	Запуск внедрения. Сформирован список участников пилотирования от учреждения (учителя, классы, параллели)	2-3 нед. Июня	- назначение сотрудника, координирующего методическое и техническое сопровождение по	- назначение координатора по внедрению онлайн-сервиса «Школьный Олимп»	Сформирован реестр участников пилотирования  Назначены ответственные лица с обеих сторон

			внедрению онлайн-сервиса «Школьный Олимп»	- сбор согласия от родителей на участие в пилотировании – регистрацию в сервисе  - формирование списка участников пилотирования	Получены необходимы согласия для участия в пилотировании
3	Согласование очередности внедрения. Составлен график внедрения	1-2 нед. Июнь-июль	- согласование графика внедрения на основе запросов ОУ	- согласование графика внедрения, исходя из потребностей ОУ и списка участников пилотирования	Согласован график внедрения
4	Подключение ОУ, реестр учетных записей для всех пользователей (участников пилотирования)	1 нед. Июнь-июль	- методическая поддержка и техническое сопровождение в вопросах регистрации участников в онлайн – онлайн-сервисе «Школьный Олимп»	- регистрация участников пилотирования в онлайн-сервисе «Школьный Олимп»	Созданы учетные записи каждому участнику пилотирования

### ПИЛОТИРОВАНИЕ

5	Обучение сотрудников учреждения	1 нед. Июль	- проведение обучения сотрудников учреждения по работе с онлайн-сервисом «Школьный Олимп»  - методическое сопровождение пользователей системы	- формирование групп сотрудников учреждения для проведения обучения  - предоставление площадки для проведения обучения  - обеспечение участия в обучении	- овладение сотрудниками учреждения навыками по работе с онлайн-сервисом «Школьный Олимп»
---	---------------------------------	----------------	---	--	---

				сотрудников учреждения	
6	Формирование базы вопросов-заданий для проведения пилотирования	1-2 мес. Июнь-июль-август	методическое сопровождение пользователей системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание рабочей группы, состоящей из специалистов, имеющих компетенции в области оценки сформированности УУД;</li> <li>- создание необходимых вопросов в базу сервиса;</li> <li>- отбор вопросов из публичного банка для проведения тестирования;</li> <li>- формирование тестов для организации пилотирования</li> </ul>	сформированная база заданий и тестов для организации пилотирования
7	Проведение пилотных тестирований	9 мес. Сентябрь – май (2021 – 2022 уч.год)	организация работы службы технической поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование графика проведения тестирований;</li> <li>- обучение учащихся учреждения работе в онлайн-сервисе «Школьный Олимп»</li> <li>- привлечение родителей к участию в проведении тестирования</li> </ul>	<p>Проведение тестирования учащихся</p> <p>Аналитический отчет по результатам тестирования</p>

			учащихся - проведение тестирования учащихся - анализ полученных результатов	
--	--	--	---	--

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ**

8	Подведение итогов пилотирования	1 мес. май 2022	- проведение совещания с руководителями и педагогическими работниками учреждений	- проведение анкетирования обучающихся и родителей по результатам работы с онлайн-сервисом «Школьный Олимп» - проведение заседаний методических объединений по итогам анализа полученных результатов - проведение административных совещаний по результатам анкетирования учащихся, родителей и итогам заседаний методических объединений	Сформирован реестр вопросов и задач от пользователей по итогам ознакомления с методическими материалами и функционалом сервиса
---	---------------------------------	--------------------	--	---	--

9	Внедрение сервиса в школьную ВСОКО	1 мес. Июнь – август (2022)	организация работы службы технической поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в локальные нормативные акты</li> <li>- проведение педагогических и методических советов</li> <li>- обучение всех участников образовательного процесса работе с онлайн-сервисом «Школьный Олимп»</li> <li>- проведение мониторингов в рамках ВСОКО с использованием онлайн-сервиса «Школьный Олимп»</li> </ul>	<p>Сформирована база заданий для проведения мониторингов, позволяющих определять уровень достижения метапредметных образовательных результатов;</p> <p>Результаты, достигнутые учащимся в течение всего срока обучения по образовательной программе, накапливаются в онлайн-сервисе «Школьный Олимп»</p>
---	------------------------------------	--------------------------------	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022