

**Инструкция
по работе в сети Интернет для сотрудников и учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет МАОУ СОШ №10.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (кроме воскресенья), в субботу с 8-00 до 14-00. Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет в МАОУ СОШ №10 или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ на основании предварительной записи у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю.
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет.

II. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет при предъявлении письменного заявления.

3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет.

III. Правила работы

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к ответственному за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет за разрешением для работы. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в компьютерном классе рабочее место. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства Microsoft Office.

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного рабочего места.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные флеш-носители. Флеш-носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочем месте, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить ответственному за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет.