

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 10»



Утверждаю:
Директор MAOU СОШ № 10
О. А. Просвирякова
« 07 » *сентября* 2020 г.

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Руководитель ШМО: Журавлева Л.С.
учитель истории и обществознания,
первая квалификационная категория

с. Новопышминское
2020 г.

Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Методическое классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Цель:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся на основе современных подходов в условиях модернизации российского образования и в условиях реализации ФГОС.
- организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

- создать условия для непрерывного повышения профессионального мастерства классных руководителей через включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- содействовать активному внедрению интерактивных, инновационных форм работы с обучающимися и их родителями.
- стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- организовать оказание информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- обобщать и распространять эффективный педагогический опыт классных руководителей в работу педагогического сообщества.

Предполагаемый результат:

- повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
- создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций и навыков

Направления работы методического объединения

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности методического объединения за 2019-2020 уч. год
- анализ посещения открытых классных мероприятий и классных часов
- изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- обзор новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- работа с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в части организации воспитательного процесса.
- пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий личностного характера в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения.
- индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- выступления классных руководителей на заседании объединений классных руководителей школы, района, педагогических советах.

Формы методической работы:

- совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов;
- презентация передового педагогического опыта;
- тренинги, деловые игры, практикумы, мастер-классы.

Вид и содержание деятельности методического объединения

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год, разработка и утверждение планов воспитательной работы с классом	Составление плана работы МО классных руководителей, составление планов воспитательной работы с классным коллективом	Сентябрь	Директор ОО, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
Составление социального паспорта класса.				
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители
2. Учебно-методическая работа				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Август 2020	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
		Обновление положения о классном руководстве.		

2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2020	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2020	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Методические рекомендации по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Формирование списка классных руководителей	Август	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Анализ отчетов классных руководителей по реализации плана воспитательной работы	Май 2021	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Формирование отчетных документов по реализации планов работы с детьми «группы риска» и «талантливыми обучающимися»	В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы и др.	Подбор информации, отбор содержания и оформление методических материалов по актуальным вопросам воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (сценарии классных часов, внеклассных мероприятий,	Формирование папки с методическими разработками	В течение года	

	родительских собраний).			
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	Анализ содержания плана воспитательной работы, корректировка по необходимости	август, 2020	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
5.2.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.3.	Посещение родительских собраний	Анализ проведения родительского собрания, анализ посещаемости	По необходимости	

Календарно - тематическое планирование заседаний методического объединения

№ п/п	Тема заседания	Форма заседания	Дата, время проведения	Ответственные, место проведения
1	Место профориентационного направления в плане воспитательной работы классного руководителя	Круглый стол	30 октября 2020 г. Начало: 15.00	Журавлева Л.С., члены методического объединения МАОУ СОШ № 10, онлайн формат
2	Социально-значимая деятельность, как средство реализации творческого потенциала учащихся	Мини-конференция	25 декабря 2020 г. Начало: 15.00	Журавлева Л.С., члены методического объединения МАОУ СОШ № 10, онлайн формат
3	Применение медиативных технологий в работе классного руководителя	Семинар-практикум	26 марта 2020 г. Начало: 15.00	Журавлева Л.С., члены методического объединения МАОУ СОШ № 10, онлайн формат
4	Совершенствование деятельности классного руководителя посредством участия в конкурсах педагогического мастерства и трансляции своего педагогического опыта	Теоретический семинар	20 мая 2020 г. Начало: 15.00	Журавлева Л.С., члены методического объединения МАОУ СОШ № 10, онлайн формат