

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
(МАОУ СОШ № 10)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
(протокол от 26.03.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10
 О.А. Просвирякова
(приказ от 26.03.2020 № 64-од)

**Положение
об учете пропущенных уроков обучающимися
МАОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

В целях решения задач, определенных Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

в МАОУ СОШ № 10 проводится учет и своевременное выявление причин пропусков уроков обучающимися.

2. Обязанности участников образовательных отношений

Родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить о болезни своего ребенка или написать заявление на имя директора школы с просьбой освободить учащегося от занятий, когда он не может присутствовать на уроках по уважительной причине.

Классный руководитель обязан выяснить причину пропусков уроков учащимся подведомственного ему класса в однодневный срок из достоверного источника. Если учащийся пропустил занятия без уважительной причины, классный руководитель должен найти ученика и побеседовать с ним лично, соблюдая нормы педагогической этики, конфиденциальности и уважения к личности обучающегося с целью выявления истинных причин пропусков занятий в школе. Если обучающийся пропустил один или несколько уроков, классный руководитель также обязан выяснить причину в кратчайший срок во избежание усугубления ситуации. В случае пропуска занятий по болезни классный руководитель лично информирует об этом учителей, работающих в классе, администрацию школы при серьезных заболеваниях или травмах.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, после личной беседы с обучающимся классный руководитель предпринимает необходимые педагогические действия:

- беседует с учителями и совместно с ними определяет программу индивидуального подхода к учащемуся, оказания ему помощи;
- беседует с родителями и совместно с ними определяет условия, которые должны быть созданы для ребенка в семье;
- в случае необходимости, классный руководитель координирует действия различных специалистов: педагога-психолога, социального педагога, руководителя Совета профилактики, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе с целью коррекции психического развития, речевого развития, поведения, общения, с целью привлечения к ответственности родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей.

Учитель-предметник обязан отмечать в классном журнале пропуски учащихся, ставить в известность классного руководителя о пропуске урока учащимся, постараться определить возможные причины, побудившие ученика уйти с урока (стойкая неуспеваемость по предмету, отсутствие интереса к предмету, несформированность навыков учебного труда и самообразования, низкая организационная культура труда и другие). Учитель обязан проанализировать, какие педагогические условия были им созданы и какой есть резерв для ликвидации выявленных причин.

3. Права участников образовательных отношений

Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники имеют право обратиться за консультацией к администрации, социальному педагогу, педагогу-психологу и другим специалистам школы.

4. Форма учета пропущенных уроков учащимися

Пропуски уроков, допущенные учащимися, фиксируются:

- учителями-предметниками в классном журнале на текущей странице непосредственно на уроке (строчной буквой «н»);
- классным руководителем в классном журнале на страницах:
 - «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися». Количество уроков, пропущенных за день, четверть, год и количество пропущенных дней обозначаются арабской цифрой (например, 4). Указывается причина пропусков: «б» - по болезни; «у» - по уважительной причине (заявление родителей); «н» - по неуважительной причине. Дополнительные условные знаки в классном журнале не разрешаются.
 - «Сводная ведомость учета посещаемости». Подводит итоги количества дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классным коллективом в целом за четверть, за учебный год.

5. Форма отчетности классного руководителя

В конце четверти классный руководитель сдает социальному педагогу информацию по следующей форме:

*Сведения о пропущенных уроках без уважительной причины
в _____ классе за _____ четверть*

Количество пропусков уроков в классе: всего _____,
из них без уважительной причины _____.

№ п/п	ФИО обучающегося	Пропущено		Причина пропусков	Педагогические действия	Результат
		Дней	Уроков			

Классный руководитель: _____ / _____ /

В данный список вносятся учащиеся, допустившие пропуски уроков по неуважительным причинам:

- в 1-4 классах – 15 уроков и более;
- в 5-11 классах – 25 уроков и более.

В конце учебного года классный руководитель сдает информацию за 4 четверть и за год по такой же форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022