

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 9

от «08» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ № 10:

О.А.Просвирякова

Приказ № 10 от «08» 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; СанПиН 2.4.2.2821-10; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015г. №40154); Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса. Учебный кабинет является средством осуществления основной образовательной программы общего образования, обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС и ГОС

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС и ГОС. Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, учащиеся на уровне основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию учебной

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ № 10:

_____ О.А.Просвирякова

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; СанПиН 2.4.2.2821-10; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015г. №40154); Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеурочная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса. Учебный кабинет является средством осуществления основной образовательной программы общего образования, обеспечивающее создание современной предметно–образовательной среды обучения школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС и ГОС

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС и ГОС. Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, учащиеся на уровне основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию учебной

деятельности по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- По окончании занятий в кабинете организуется влажная уборка.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.9. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы общего образования:

- ФГОС по предметам учебного плана;
- учебные (рабочие) программы по предметам;
- комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам;
- образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ), в том числе в электронном виде.

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами (учебно-методическим инструментарием):

- перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам;
- перечни аудиозаписей, видеофильмов по содержанию предметов.
- перечни развивающих, обучающих, контролирующих игр и др.

2.3. Укомплектованность кабинета техническими средствами (по мере возможности):

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиа;
- принтер, сканер;
- телевизор;
- видеомagniтофон.

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета может содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности и поведения в учебном кабинете;
- материалы, используемые в образовательной деятельности.

2.5. Соблюдение правил техники безопасности (санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка); наличие инструкций по охране труда.

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

3.3. Инструкции по охране труда.

3.4. График работы кабинета.

4. Оснащение учебного кабинета

4.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ;
- предметными стендами;

5. Организация деятельности ответственного за учебный кабинет

5.1. Ответственный за учебный кабинет должен:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

5.2. Ответственный за учебный кабинет имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

6. Проверка кабинетов

6.1. Ежегодно администрация школы совместно с профкомом с целью контроля условий осуществления образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности учителя проводит проверку кабинетов.

6.2. Задачи проверки:

- соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояние материально-технического оснащения кабинетов;
- соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение условий, позволяющих обеспечить качественное осуществление образовательного процесса.

6.3. Критерии проверки кабинетов

6.3.1. Оборудование кабинета

- наличие паспорта кабинета;
- наличие текста стандарта, примерных программ, рабочей программы;
- наличие справочно-информационной литературы; сохранность учебных пособий; обеспеченность дидактическим материалом (сборниками заданий);
- уровень систематизации и хранения учебного оборудования, методических материалов, разработок дидактического характера, карт, плакатов, технологических и инструкционных карт и т.д.;
- наличие папок с контрольно-измерительными материалами, составленными в соответствии с требованиями: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ФГОС НОО и ООО;
- использование аудио-, видео- и медиа - ресурсов в образовательном процессе (на базе информационно-образовательного центра школы или учебного кабинета).

6.3.2. Эстетика оформления учебных кабинетов

- культура и внешний вид стендового материала, их предназначение (наличие терминологического словаря, обязательных стендов, таблиц, карт, плакатов, портретов, схем), соблюдение единого стиля в оформлении кабинета;
- озеленение кабинета (с паспортизацией растений).

6.3.3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативно санитарно-гигиенических требований

- наличие инструкций по ТБ, правил поведения в учебном кабинете;
- безопасные условия организации образовательного процесса в учебном кабинете;
- наличие аптечки и первичных средств пожаротушения (в специализированных кабинетах);
- сохранность и маркировка школьной мебели;
- соответствие мебели росту учащихся (схема рассаживания).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022