**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «08» 09 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. директора МАОУ СОШ № 10
_____ О.А. Просвирякова
Приказ №701 от «08» 09 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке ознакомления с документами**
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**
**«Средняя общеобразовательная школа № 10»,**
**в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами:
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта: http://10shl.uralschool.ru/).
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
7. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
- должностная инструкция;

**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
Протокол № ___ от «___» ____ 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. директора МАОУ СОШ № 10
_____ О.А. Просвирякова
Приказ № ___ от «___» ____ 2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
- со свидетельством о государственной регистрации,
- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами:
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта: http://10shl.uralschool.ru/).
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
7. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен С 20.04.2021 по 20.04.2022