ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10
от «13» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №10
_____О.А. Просвирякова
Приказ № 74-1
от «13» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МАОУ СОШ № 10) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАОУ СОШ № 10 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ СОШ № 10.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
2.1. Доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ СОШ № 10 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МАОУ СОШ № 10 по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ СОШ № 10 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к локальной сети МАОУ СОШ № 10, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сетям в МАОУ СОШ № 10 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Доступ к базам данных
3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №_____
от «____» _____ 20____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №10
_____О.А. Просвирякова
Приказ №_____
от «____»_____ 20____г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МАОУ СОШ № 10) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников МАОУ СОШ № 10 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАОУ СОШ № 10.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
2.1. Доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ СОШ № 10 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МАОУ СОШ № 10 по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ СОШ № 10 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к локальной сети МАОУ СОШ № 10, без ограничения времени и потребленного трафика.
2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сетям в МАОУ СОШ № 10 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Доступ к базам данных
3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ СОШ № 10 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в соответствующем разделе на сайте МАОУ СОШ № 10. В данном разделе могут быть описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Доступ к учебным и методическим материалам
4.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.
Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к фондам музея МАОУ СОШ № 10
5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея МАОУ СОШ № 10 осуществляется бесплатно.
5.2. Посещение музея МАОУ СОШ № 10 организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется на основании заявки, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.
5.3. Доступ к фондам музея МАОУ СОШ № 10 регламентируется Положением о музее МАОУ СОШ № 10.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством ОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
6.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются

работником, на которого возложена ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
6.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Копирование или тиражирование учебных и методических материалов педагогическими работниками

7.1. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.
7.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может сделать нужное количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
7.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путем открытого голосования большинством голосов.
8.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение представительных органов работников МАОУ СОШ № 10 в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
8.3. Срок действия Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен С 20.04.2021 по 20.04.2022