

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 8 от 29 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ № 10

О.А. Просвирякова

Приказ № 92 от «29» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио (Портфеле достижений) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в условиях введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МАОУ СОШ № 10 в условиях введения ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 29 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ № 10

О.А. Просвирякова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио (Портфеле достижений) обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
в условиях введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МАОУ СОШ № 10 в условиях введения ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной, средней школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Периоды составления Портфолио: 4 года (1-4 классы), 5 лет (5 - 9 классы), 2 года (10-11 классы).

4.3. Обучающиеся вносят записи в портфолио организованно во время классного часа или в любое другое время.

4.4. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.5. Портфолио даёт право обучающемуся принять участие общешкольном конкурсе «Лучший ученик года».

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники.

5.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически не реже одного раза в месяц в течении учебного года. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио (см.п.4.3.)

5.5. *Обязанности учителей-предметников:*

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

Портфолио ученика имеет:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Основную часть, которая включает в себя следующие обязательные разделы:

1.Итоговые отметки по предметам (Приложение 2)

2. Участие в олимпиадах:

| класс | предмет | уровень | результат |
|-------|---------|---------|-----------|
| | | | |

3. Участие в научно-практических конференциях (для учащихся 7-11 классов):

| класс | название конференции | уровень | результат | участие личное или командное |
|-------|----------------------|---------|-----------|------------------------------|
| | | | | |

4. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности:

| класс | название конкурса, проекта | уровень | результат | участие личное или командное |
|-------|----------------------------|---------|-----------|------------------------------|
| | | | | |

5. Для учащихся 5-11 классов.

Участие во внеурочной деятельности (сведения об участии в делах класса и школы: КТД, конкурсы, праздники, акции, школьные кружки, секции и т.д.):

| класс | название мероприятия | уровень | степень участия |
|-------|----------------------|---------|-----------------|
| | | | |

5. Для учащихся 1-4 классов.

Участие во внеурочной деятельности на уровне школы (сведения об участии в КТД, конкурсах, праздниках, акциях; занятия в школьных кружках, секциях и т.д.):

| класс | название мероприятия | уровень | степень участия |
|-------|----------------------|---------|-----------------|
| | | | |

6. Спортивные достижения:

| класс | название соревнований | уровень | результат | участие личное или командное |
|-------|-----------------------|---------|-----------|------------------------------|
| | | | | |

7. Дополнительное образование (занятие в студиях, клубах, спортивных секциях, музыкальная школа, ДШИ, ДЮСШ и др.):

| класс | название | достижения | отметка руководителя (за полугодие) |
|-------|----------|------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Моё культурное просвещение (посещение театров, музеев, выставок, экскурсии и т.д.):

| Класс | название | мои впечатления |
|-------|----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Моё творчество (поделки, стихи, рисунки и др. прикладываются фотографии).

10. Копилка достижений (помещаются грамоты, дипломы, сертификаты).

11. Для учащихся 5-11 классов: Сведения об участии в самоуправлении школы, класса (активность учащегося с учётом выполнения поручений; помещается отзыв классного руководителя)

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в разделе 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях; формат А4.

7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Заключительные положения

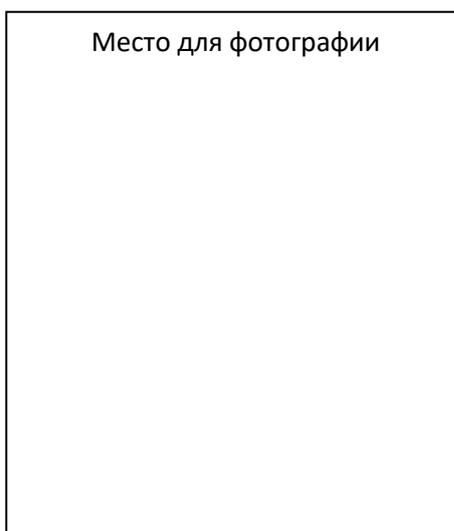
8.1. Ответственным лицом, курирующим работу с Портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.

Титульный лист
Портфолио ученика (цы) МАОУ СОШ № 10

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Основная часть
Портфолио ученика (цы) МАОУ СОШ № 10

Ведомость успеваемости за учебный год

| № п/п | Предмет | 1 полугодие | 2 полугодие | год |
|-------|--|-------------|-------------|-----|
| 1 | Русский язык | | | |
| 2 | Литература | | | |
| 3 | Иностранный язык | | | |
| 4 | Математика | | | |
| 5 | Информатика и ИКТ | | | |
| 6 | История | | | |
| 7 | Обществознание (вкл экономику и право) | | | |
| 8 | География | | | |
| 9 | Биология | | | |
| 10 | Химия | | | |
| 11 | Физика | | | |
| 12 | Технология (труд) | | | |
| 13 | Физическая культура | | | |
| 14 | КБЖ | | | |
| 15 | Искусство | | | |

2. Участие в олимпиадах

| Класс | Предмет | Уровень | Результат |
|-------|---------|---------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Участие в научно- практических конференциях

| Класс | Название конференции | Уровень | Результат | Участие: личное командное |
|-------|----------------------|---------|-----------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности

| Класс | Название конкурса, проекта | Уровень | Результат | Участие: личное командное |
|-------|----------------------------|---------|-----------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Участие во внеурочной деятельности

| Класс | Название мероприятия | Уровень | Степень участия |
|-------|----------------------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Спортивные достижения

| Класс | Название соревнования | Уровень | Результат | Участие: личное командное |
|-------|-----------------------|---------|-----------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Дополнительное образование

| Класс | Название | Достижения | Отметка руководителя |
|-------|----------|------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Мое культурное просвещение
(посещение театров, выставок, музеев, экскурсий)

| Класс | Название | Мои впечатления |
|-------|----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Мое творчество
(Поделки, стихи, рисунки, фото)

10. Копилка достижений
(грамоты, дипломы, сертификаты)

11. Сведения об участии в самоуправлении школы, класса.
(Отзывы учителей, классного руководителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Просвирякова Ольга Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022